|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Председатель профсоюзной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Нестерович |  УТВЕРЖДАЮ Директор колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Жук «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

**« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2019

Учреждение образования

«Волковысский государственный

аграрный колледж»

г.Волковыск

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ**

**КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

**Глава 1. Общие положения**

1. Положение об организации работы куратора учебной группы регулирует порядок организации, основные направления работы куратора учебной группы, его права и обязанности.

2. Куратор учебной группы назначается из числа педагогических работников учреждения образования по предложению заместителя директора по учебно-воспитательной работе на весь период обучения группы приказом директора учреждения образования.

3. В своей работе куратор руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь, Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь, постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22 июля 2011 г. № 106 «О некоторых вопросах среднего специального образования», Уставом учреждения образования, государственными программами, планами, комплексами мер по различным направлениям воспитательной работы, иными законодательными актами Республики Беларусь и настоящим Положением.

4. Функциональные обязанности куратора утверждаются директором.

5. Работу куратора координирует заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

6. Методическое обеспечение деятельности куратора на уровне учреждения профессионального образования осуществляет методическое объединение кураторов учреждения образования.

7. Куратор в своей работе взаимодействует с руководителем учреждения образования, заместителями руководителя учреждения образования, заведующими отделениями, педагогическими работниками, медицинским работником, руководителями первичных общественных объединений, органами самоуправления учащихся, председателем методического объединения кураторов, воспитателями общежития, работниками правоохранительных органов, другими заинтересованными, а также законными представителями учащихся с целью координации работы по формированию личности учащихся своей учебной группы.

8. Организационно-воспитательная работа в колледже, проводимая куратором в учебной группе, осуществляется за пределами времени, отводимого на проведение учебных занятий в соответствии с учебными планами, в том числе в шестой день, в соответствии с планом идеологической и воспитательной работы учреждения образования, отделения и учебной группы. Она включает следующие виды работ: индивидуальная и групповая воспитательная работа с учащимися, культурно-массовая работа, организация мероприятий идеологической, гражданской, патриотической, духовно-нравственной направленности, поликультурное, экономическое, эстетическое воспитание, воспитание психологической культуры и культуры здорового образа жизни, формирование самосохранительного поведения учащихся, воспитание в области охраны окружающей среды и природопользования, воспитание культуры безопасной жизнедеятельности, семейное и гендерное воспитание, реализация совместно со специалистами социально - педагогической и психологической службы социально-педагогической поддержки психологической помощи обучающимся, трудовое и профессиональное воспитание, воспитание культуры быта и досуга, профилактика противоправного поведения учащихся, взаимодействие с законными представителями по вопросам воспитания и обучения. 9. Учет организационно-воспитательной работы куратор учебной группы ведёт в журнале куратора своевременно и в соответствии с установленным объёмом оплачиваемых часов.

10. На куратора учебной группы учреждения образования распространяются условия оплаты труда в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Беларусь для работников образования.

**Глава 2. Обязанности и права куратора**

11. В целях реализации указанных функций куратор учебной группы учреждения образования обязан:

11.1. изучать и анализировать качество воспитания в учебной группе, индивидуально-личностные особенности каждого обучающегося (на основе методических рекомендаций по применению критериев и показателей эффективности идеологической и воспитательной работы с учащимися, педагогическими работниками в учреждениях профессионального образования, утвержденных 12 марта 2019 г.) с целью совершенствования воспитательного процесса, формирования коллектива и проведения индивидуальной работы с каждым обучающимся;

11.2. осуществлять в учебной группе идеологическую и воспитательную работу на основе государственной идеологии с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, склонностей, интересов и потребностей учащихся, специфики учреждения образования и социокультурной среды;

11.3. проводить еженедельно информационные часы с использованием современных интерактивных форм и методов работы с целью своевременного ознакомления обучающихся с социально- экономической, общественно-политической и культурной жизнью страны, региона по тематике, утвержденной заместителем руководителя, отвечающего за организацию идеологической и воспитательной работы;

11.4. проводить еженедельно кураторский час по запланированной тематике, в том числе, не реже одного раза в месяц по вопросам дисциплинарной ответственности, соблюдения правил внутреннего распорядка, предупреждения случаев противоправного поведения, необходимости соблюдения требований техники безопасности в учебный и внеучебный период, результатам учебной деятельности (практики) учащихся, участия в общественно полезном труде, культурной и общественной жизни учебной группы учреждения образования;

11.5. осуществлять контроль за состоянием успеваемости, учебной дисциплины и посещаемости учебных занятий учащимися, постоянно информировать законных представителей об успеваемости, случаях нарушений дисциплины и пропусков учебных занятий по неуважительным причинам с целью повышения ответственности законных представителей за результаты обучения и воспитания обучающихся; 11.6. способствовать созданию условий для успешной учебной деятельности учащихся, укрепления дисциплины в ходе образовательного процесса, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы, адаптации в учреждении образования;

11.7. способствовать созданию в учебной группе, учреждении образования здоровьесберегающего пространства, сохранению и укреплению физического и психического здоровья учащихся;

11.8. изучать особенности семейного воспитания учащихся, выявлять учащихся, находящихся в неблагополучной жизненной ситуации, информировать администрацию о наличии признаков социально опасного положения в отношении несовершеннолетних учащихся, проводить работу по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства, поддержке несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, правовому просвещению обучающихся, профилактике противоправного поведения;11.9. информировать администрацию о наличии признаков насилия в отношении несовершеннолетних учащихся, а также о случаях противоправного поведения учащихся;11.10. осуществлять постинтернатное сопровождение учащихся из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период обучения и в течение 2 лет после выпуска;11.11. обеспечивать конфиденциальность при работе с информацией, полученной в ходе оказания психологической помощи;

11.12. оказывать педагогическую поддержку органам ученического самоуправления, первичной организации общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», другим молодежным общественным объединениям, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

11.13. развивать традиции учреждения образования, учебной группы, содействовать обеспечению соблюдения правил внутреннего распорядка, защиты прав и законных интересов учащихся;11.14. содействовать вторичной занятости учащихся, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, участию в работе объединений по интересам, деятельности органов ученического самоуправления;

11.15. осуществлять организацию воспитательного процесса в учебной группе на основе планирования идеологической и воспитательной работы, общественно полезного труда, отдыха и оздоровления учащихся во внеучебное время и каникулярный период; активное участие группы в общеколледжных мероприятиях, а также посещение музеев, театров, выставок и т.д.;

11.16. способствовать формированию сплоченного коллектива учебной группы, основанного на принципах уважения и доброжелательного отношения к каждому учащемуся независимо от материального положения и социального статуса его родителей;11.17. содействовать созданию благоприятного климата в общежитии учреждения образования, воспитанию культуры быта и взаимодействия учащихся, проживающих в общежитии;

11.18. содействовать организации питания и медицинского обслуживания учащихся в соответствии с установленными требованиями;11.19. соблюдать установленные требования по охране труда и созданию безопасных условий для здоровья и жизни учащихся;

11.20. повышать квалификацию и постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство.11.21. обеспечивать и контролировать знание и соблюдение учащимися правил, мер и применения средств обеспечения безопасности обучения, санитарии и гигиены, пожарной безопасности на учебных занятиях и в общежитии;

11.22. не менее 2 раз в месяц посещать студенческое общежитие и проводить организационную и воспитательную работу совместно с органами самоуправления, осуществлять проверку комнат в общежитии на соответствие санитарного состояния предъявляемым требованиям, подготовку их к началу учебного года, оказывать помощь в организации быта и досуга учащихся, отражать в журнале контроля выявленные замечания, контролировать их устранение;

11.23. участвовать в профессионально-ориентационной работе, способствовать формированию базы потенциальных абитуриентов колледжа;

11.24. участвовать в работе педагогического совета учреждения образования, учебно - методическом объединении кураторов, проведении выставок методической работы и педагогического опыта по воспитательной работе;

11.25. составлять объективные характеристики на учащихся (при организации индивидуально-профилактической работы, признании находящимися в СОП, НГЗ, по окончании учебного года, выпускную по окончанию колледжа; по требованию уполномоченных органов) на основе постоянного наблюдения и изучения поведения учащегося;

11.26. вести и обновлять социально - педагогическую характеристику учебной группы (на начало каждого семестра (полугодия));

11.27. готовить и представлять информацию, справки, отчеты о состоянии дисциплины и успеваемости в учебной группе по окончании месяца и семестра (полугодия), вести мониторинг учебной деятельности учащихся;

11.28. готовить докладные записки по фактам нарушения дисциплины, несоблюдения режима дня учащимися и систематической неуспеваемости, вносить предложения по поощрению учащихся и привлечению их к дисциплинарной ответственности;

11.29. посещать учебные занятия, внеурочные мероприятия, занятия объединений по интересам; анализировать поведение учащихся и качество подготовки их к учебным занятиям;

11.30. организовывать работу по наведению порядка на закрепленной за группой территорией, поддерживать её в эстетическом виде;

11.31. проводить обучение мерам безопасности и охране труда, соблюдению учащимися правил пожарной безопасности, правилам поведения на реках и водоемах, на транспорте, в общественных местах.

12.Куратор учебной группы учреждения образования имеет право:

12.1. выбирать педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности, воспитательные технологии в учебной группе с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций учащихся;

12.2. вести педагогические наблюдения за учащимися (в том числе и во время учебных занятий, экзаменов и иных мероприятий, проводимых в учреждении образования и общежитии), изучать условия проживания и семейного воспитания;

12.3. вносить на рассмотрение директора колледжа, заведующего отделением, совета колледжа, педагогического совета и учебно-методического объединения кураторов предложения по совершенствованию образовательного процесса, планированию и реализации воспитательной работы;

12.4. вносить предложения по поощрению учащихся и их законных представителей, а также предложения по привлечению учащихся к дисциплинарной ответственности за нарушение устава и правил внутреннего распорядка учреждения образования;

12.5. рекомендовать кандидатуры учащихся в органы ученического самоуправления, актив общественных объединений;

12.6. участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизнедеятельности учащихся учебной группы;

12.7. получать со стороны директора колледжа, его заместителей, методического объединения кураторов, структурных подразделений колледжа организационную, методическую помощь по вопросам воспитания, участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации идеологической, воспитательной работы и государственной молодежной политики;

12.8. участвовать в проведении конкурсов педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе.

**Глава 3. Организация работы куратора**

13. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе непосредственно координирует и направляет деятельность кураторов, оказывает им организационную и методическую помощь, а, также осуществляет контроль над качественной организацией воспитательного процесса в учебной группе.

14. Куратор планирует воспитательную работу с учащимися с учетом специфики и особенностей учебной группы, в соответствии с планом идеологической и воспитательной работы учреждения образования на учебный год, на основании анализа качества воспитания в учебной группе за предыдущий учебный год (за исключением групп 1 -го курса) и примерной структурной модели плана идеологической и воспитательной работы в учебной группе. Планирование включает в себя разработку планов идеологической и воспитательной работы учебной группы на месяц по различным направлениям воспитания учащихся.

15. Содержание работы куратора отражается в плане работы и журнале куратора учебной группы, в результатах их педагогических исследований, учебно-методических материалах, иных формах отчетности.

16. Фактическое выполнение организационно-воспитательной работы отражается в журнале куратора учебной группы (отчет о выполнении плана идеологической и воспитательной работы).

17. Итоги работы за учебный год куратор отражает в годовом отчете согласно примерной схеме анализа идеологической и воспитательной работы в учебной группе.

18. Куратор участвуют в работе методического объединения кураторов учреждения образования, которое создается с целью оказания методической и практической помощи в организации и проведении идеологической и воспитательной работы, повышения профессионального мастерства, обобщения и распространения лучшего опыта работы кураторов.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

 А.С.Рубашко

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с П**оложением о кураторе учебной группы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | И.О.Фамилия | Дата | Подпись |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |