|  |  |
| --- | --- |
| УО «Волковысский государственный аграрный колледж» | УТВЕРЖДАЮДиректор колледжа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Жук«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

куратора учебной группы

1. **Общие положения**

1.1.На должность куратора учебной группы назначается лицо из числа штатных преподавателей, мастеров производственного обучения учреждения образования по предложению заместителя директора по учебно-воспитательной работе на весь период обучения группы. Куратор назначается на каждую группу. Назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения образования в порядке, оговоренном Кодексом Республики Беларусь об образовании, Уставом колледжа, контрактом.

1.2.В своей работе куратор руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь, Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь, Уставом учреждения образования, Инструкцией об организации классного руководства и работы куратора учебной группы в учреждениях образования, иными законодательными актами Республики Беларусь и настоящим Положением.

1.3.Куратор в своей работе взаимодействует с руководителем учреждения образования, заместителями руководителя учреждения образования, заведующими отделениями, педагогическими работниками, медицинскими работниками, руководителями первичных общественных объединений, органами самоуправления учащихся, председателем методической комиссии по идеологической и воспитательной работе, другими заинтересованными, а также законными представителями обучающихся, с целью координации работы по формированию личности учащихся своей учебной группы.

1.4.Основными требованиями к работе куратора учебной группы являются профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению идеологической и воспитательной работы, гражданственность, высокая нравственная и политическая культура, ответственность и коммуникабельность.

1.5.Основными принципами работы куратора являются личностно - ориентированный (индивидуальный) подход в воспитании, уважение личности учащегося, приоритет прав и законных интересов обучающихся, педагогическая поддержка в социальном развитии, содействие саморазвитию и самореализации обучающихся, формированию их гражданской позиции, здорового образа жизни, развитие самоуправления обучающихся, доброжелательность в отношении с обучающимися и их законными представителями, обеспечение гуманистического характера воспитания.

1.6.Работа куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности обучающихся, коллектива учебной группы, определена планом работы и рекомендациями методической комиссии по идеологической и воспитательной работе, приказами и распоряжениями руководителя учреждения образования.

1.7.Организационно-воспитательная работа в колледже осуществляется за пределами времени, отводимого на проведение учебных занятий, ***в том числе в шестой день,*** в соответствии с планом идеологической и воспитательной работы учреждения образования, отделения и учебной группы. Она включает следующие виды работ: работа куратора учебной группы, индивидуальная и групповая работа с учащимися, идеологическая, культурно-досуговая, физкультурно-оздоровительная, спортивно-массовая работа, пропаганда и формирование здорового образа жизни, организация общественно полезной деятельности, трудовое воспитание и профориентация, профилактика противоправного поведения учащихся, социально-педагогическая работа с учащимися и их законными представителями. Выполнение данной работы оформляется в журнале куратора соответствующими записями.

1.8.Учет организационно-воспитательной работы куратор учебной группы ведёт в журнале куратора своевременно и в соответствии с закрепленным объемом оплачиваемых часов.

1.9.На куратора учебной группы учреждения образования распространяются условия оплаты труда в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Беларусь для работников образования.

**1.10. В своей деятельности куратор учебной группы учреждения образования руководствуется:**

1.10.1.Кодексом Республики Беларусь об образовании;

1.10.2.законодательными и нормативными актами, касающимися вопросов образования и воспитания;

1.10.3.нормативными документами Министерства образования по организации и проведению воспитательной и идеологической работы;

1.10.4.Уставом учреждения образования;

1.10.5.правилами внутреннего трудового распорядка учреждения образования;

1.10.6.локальными документами УО «Волковысский государственный аграрный колледж»;

1.10.7.приказами и распоряжениями руководителя учреждения образования;

1.10.8.положением о кураторе учебной группы;

1.10.9.решениями педагогического совета учреждения образования и методической комиссии по идеологической и воспитательной работе;

1.10.10.правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими требованиями.

**1.11. Куратор учебной группы учреждения образования должен знать:**

1.11.1.законодательные и нормативные документы по вопросам образования, воспитания и защиты прав ребенка;

1.11.2.Кодекс Республики Беларусь об образовании;

1.11.3.инструкционно-методические документы и информационно-аналитические материалы по вопросам воспитания, социальной защиты и правам ребенка;

1.11.4.современные образовательные технологии в области воспитания обучающихся;

1.11.5.правила оказания первой медицинской помощи;

1.11.6.основы педагогики, психологии, теории и методики воспитания;

1.11.7.локальные нормативные документы УО «Волковысский государственный аграрный колледж», касающиеся его деятельности;

1.11.8.программно-методическую и организационную документацию;

правила и нормы охраны труда, правила техники безопасности и пожарной безопасности.

**2 Функции**

**2.1. На куратора учебной группы учреждения образования возлагаются следующие функции:**

2.1.1.осуществление перспективного и текущего планирования воспитательной работы с коллективом учебной группы, выбор форм и методов проведения групповой и индивидуальной работы;

2.1.2.изучение индивидуальных особенностей, интересов и склонностей учащихся, создание условий, позволяющих реализовать их в различных видах образовательной и внеучебной деятельности;

2.1.3.формирование у учащихся учебной группы культуры поведения, сознательного исполнения своих обязанностей;

2.1.4.действенный контроль за посещением (в том числе и в период прохождения учащимися группы практики) и успеваемостью учащихся, своевременное и эффективное реагирование на нарушения учебной дисциплины среди учащихся учебной группы;

2.1.5.организация участия учебной группы во внутриколледжной спартакиаде, спортивно-массовых и культурно-развлекательных мероприятиях, проводимых в колледже и за его пределами;

2.1.6.организация и проведение мониторинговых исследований учащихся, социальных опросов;

2.1.7.обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, правил охраны труда, противопожарной безопасности;

2.1.8.посещение мест проживания учащихся с целью контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм, самоподготовки учащихся;

2.1.9.осуществление взаимодействия и взаимосвязи с законными представителями обучающихся по вопросам их учебы и дисциплины;

2.1.10.поддержание в эстетическом виде закрепленной территории, наведение порядка на ней;

2.1.10.проведение инструктажа учащихся по соблюдению техники безопасности и охране труда;

2.1.11.изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта в сфере организации и проведения воспитательной работы.

**3 Функциональные обязанности**

**3.1. В целях реализации указанных функций куратор учебной группы учреждения образования обязан:**

3.1.всесторонне изучать индивидуально – личностные особенности каждого учащегося, коллектива учебной группы в целом, особенности семейного воспитания обучающихся, проводить мониторинг оценки качества воспитания, выявлять обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

3.2.формировать в учебной группе систему идеологической и воспитательной работы с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, склонностей, интересов, потребностей и ценностных ориентаций обучающихся, специфики учреждения образования и социокультурной среды;

3.3.совместно с педагогическими и медицинскими работниками обеспечивать охрану и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование основ здорового образа жизни;

3.4.проводить еженедельные информационные часы с целью своевременного ознакомления учащихся с общественно – политической и культурной жизнью страны, с событиями в мире по тематике, утверждённой заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

3.5.проводить еженедельно воспитательный час по запланированной и утвержденной тематике, а также не реже одного раза в месяц по вопросам состояния дисциплины, результатов учебной деятельности учащихся, посещаемости ими учебных занятий, участия в общественно полезном труде, культурной и общественной жизни учебной группы;

3.6.готовить материалы по планированию воспитательной работы в учебной группе, ежегодно составлять на основе общеколледжного плана воспитательной и идеологической работы план воспитательной работы в учебной группе;

3.7.определять цели и задачи мониторинговых исследований деятельности учебной группы, разрабатывать план их проведения, формировать необходимую базу данных, анализировать полученные результаты и на основании их определять мероприятия, направленные на коррекцию и способствующие повышению качества воспитательной работы;

3.8.способствовать созданию условий для успешной учебно – познавательной деятельности учащихся, укрепления дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы, адаптации в колледже;

3.9.сотрудничать с педагогом-психологом и педагогом социальным по вопросам профилактики девиантного поведения;

3.10.проводить работу по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства, поддержке несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, правовому просвещению учащихся, профилактике противоправного поведения;

3.11.контролировать соблюдение учебной дисциплины и посещаемости занятий учащимися, контролировать соблюдение ими правил внутреннего распорядка для учащихся и режима дня;

3.12.оказывать педагогическую поддержку органам самоуправления учащихся, профсоюзной организации учащихся, первичной организации ОО «Белорусский республиканский союз молодёжи», другим молодёжным общественным объединениям, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

3.13.развивать традиции колледжа;

3.14.обеспечивать и контролировать соблюдение законных прав и свобод учащихся, уважение их достоинства, чести и репутации;

3.15.содействовать вторичной занятости учащихся, их творческой, культурно - массовой и физкультурно – оздоровительной деятельности, участию в работе кружков, клуба, секций, деятельности органов ученического самоуправления;

3.16.обеспечивать и контролировать знание и соблюдение учащимися правил, мер и применения средств обеспечения безопасности обучения, санитарии и гигиены, пожарной безопасности на учебных занятиях и в общежитии;

3.17.повышать квалификацию и постоянно совершенствовать своё профессиональное мастерство;

3.18.оказывать при необходимости консультационную помощь родителям по вопросам воспитания обучающихся;

3.19.не реже одного раза в месяц посещать и проводить проверку комнат в общежитии на соответствие санитарного состояния предъявляемым требованиям, подготовку их к началу учебного года, оказывать помощь в организации быта и досуга учащихся, отражать в журнале контроля выявленные замечания, контролировать их устранение;

3.20.участвовать в профессионально-ориентационной работе, способствовать формированию базы потенциальных абитуриентов учреждения образования;

3.21.участвовать в работе педагогического совета учреждения образования, методической комиссии по идеологической и воспитательной работе, проведении выставок методической работы и педагогического опыта по воспитательной работе;

3.22.контактировать с родителями и законными представителями обучающихся, своевременно информировать их о нарушениях дисциплины, результатах промежуточной и семестровой успеваемости (по итогам полугодия), о применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания;

3.23.составлять объективные характеристики на учащихся (по окончании учебного года, выпускную по окончании колледжа и по необходимости) на основе постоянного наблюдения и изучения поведения учащегося;

3.24.вести работу по повышению качества подготовки учащихся и снижению пропусков учебных занятий, принимать своевременно меры при выявлении фактов пропуска занятий без уважительных причин;

3.25.вести социально педагогическую характеристику учебной группы;

3.26.осуществлять мероприятия по руководству, организации и проведению агитационно-массовой и пропагандистской работы, по профилактике правонарушений, формированию здорового образа жизни среди учащихся;

3.27.готовить и представлять информацию, сводные ведомости, книжки успеваемости, документацию по выпуску, справки, отчеты о состоянии дисциплины, посещаемости и успеваемости в учебной группе по окончании месяца и семестра (полугодия), вести мониторинг учебной деятельности учащихся; осуществлять подготовку материалов для назначения стипендии;

3.28.готовить докладные записки по фактам нарушения дисциплины, несоблюдения режима дня учащимися и систематической неуспеваемости, вносить предложения по поощрению учащихся и привлечению их к дисциплинарной ответственности;

3.29.посещать учебные занятия, внеурочные мероприятия, занятия спортивных секций, анализировать поведение учащихся и качество подготовки их к учебным занятиям;

3.30.организовывать работу по наведению порядка на закрепленной за группой территорией, поддерживать её в эстетическом виде;

3.31.осуществлять сбор информации о прибытии выпускников к месту работы и поддержание с ними регулярной связи;

3.32.проводить обучение мерам безопасности и охране труда, соблюдению учащимися правил пожарной безопасности, правилам поведения на реках и водоемах, на транспорте, в общественных местах.

1. **Куратор учебной группы учреждения образования имеет право:**

4.1.выбирать педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в учебной группе с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций учащихся;

4.2.вести педагогические наблюдения за учащимися (в том числе и во время учебных занятий, экзаменов и иных мероприятий, проводимых в колледже), изучать их семейное окружение, используя полученные при этом сведения исключительно в воспитательных целях;

4.3.вносить на рассмотрение директора колледжа, заведующего отделением, совета колледжа, педагогического совета и методической комиссии по идеологической и воспитательной работе предложения по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;

4.4.участвовать совместно с педагогическими работниками в изучении качества воспитания учащихся в учебной группе;

4.5.вносить предложения по поощрению учащихся, а также по привлечению учащихся к дисциплинарной ответственности за нарушение Устава и правил внутреннего распорядка колледжа, правил проживания в общежитии;

4.6.рекомендовать кандидатуры обучающихся в органы самоуправления учащихся;

4.7.участвовать в разработке, согласовании и утверждении плана воспитательной работы учреждения образования, социально-педагогической службы;

4.8.привлекать по согласованию с заместителем директора по учебно - воспитательной работе представителей общественных организаций к организации и проведению воспитательных мероприятий;

4.9.участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности учащихся учебной группы;

4.10.получать со стороны директора, его заместителей, заведующих отделениями, методиста колледжа, председателя методической комиссии по идеологической и воспитательной работе организационную, методическую, техническую помощь по проблемам воспитания, участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам идеологической, воспитательной работы и государственной молодежной политики;

4.11.участвовать в проведении конкурсов педагогических работников колледжа, имеющих высокие достижения в воспитательной работе;

4.12.вносить предложения, направленные на повышение эффективности и качества образовательного процесса;

4.13.посещать занятия спортивных секций и кружков по интересам;

4.14.участвовать в обсуждении вопросов воспитательной работы на заседаниях педагогического совета, цикловых комиссий учреждения образования, административных совещаниях, советах общежития;

4.15.посещать другие учреждения образования с целью совершенствования своей деятельности, обмена опытом и др.;

4.16.участвовать в работе общественных организаций различного уровня, занимать избираемые должности в органах государственной и местной власти, органах самоуправления.

**5 Куратор учебной группы несет ответственность**:

5.1.за неисполнение по его вине положения куратора учебной группы и нарушение Устава учреждения образования, в т.ч. за однократное грубое нарушение трудовых обязанностей;

5.2.за организацию воспитательной работы в учебной группе;

5.3.за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

5.4.за соответствие отдаваемых распоряжений законодательству Республики Беларусь, нормативным и правовым документам, приказам и распоряжениям директора учреждения образования, локальным нормативным документам;

5.5.за жизнь и здоровье обучающихся во время воспитательных мероприятий, проводимых им в учебной группе и в пути следования к месту проведения мероприятий;

5.6.за нарушение прав и свобод обучающихся;

5.7.за непринятие мер по предупреждению (по пресечению) нарушений в учреждении образования законодательства Республики Беларусь, правовых актов, норм морали, нравственности, правил внутреннего распорядка;

5.8.за материальный ущерб, нанесенный колледжу по его вине или халатности (бездеятельности);

5.9.за нарушение по его вине правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил;

5.10.за не проведение инструктажа по охране труда;

5.11.за ущерб, причиненный непринятием необходимых мер к предотвращению уничтожения и порчи материальных ценностей;

5.12.за достоверность и своевременность предоставляемых вышестоящим органам данных об учащихся;

5.13.за выполнение законодательства Республики Беларусь, реализацию решений органов государственной власти;

5.14.за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий;

5.15.за ненадлежащее исполнение функциональных обязанностей.

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018

Зам.директора по УВР А.С.Рубашко