

УТВЕРЖДАЮ
Директор учреждения
образования «Волковысский
государственный
аграрный колледж»


«_01_» _____ 09 _____ 2023 А.И. Жук

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых
УО «Волковысский государственный аграрный колледж»
по заявительному принципу «Одно окно»

*Прием заявлений по осуществлению административных процедур осуществляется ежедневно с 8.00 до 17.00,
обед с 13.00 до 14.00; среда с 8.00 до 20.00, обед с 13.00 до 14.00
по адресу г. Волковыск, ул. Победы, 52, номер телефона 801512 9 77 04*

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размеры платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ответственные за осуществление административной процедуры
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ					
1.1.5.О постановке на учет (восстановление на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Заявление; паспорт или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление или первоочередное предоставление	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	Бессрочно	Артюх Тереза Карловна, паспортист, каб.102, тел.97704, на время отсутствия Артемьева Анна Васильевна, юрисконсульт,

	жилого помещения, - в случае наличия такого права; сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановление на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества				каб.301, тел. 5 11 89
1.1.5 ¹ О внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	Заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права; сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	Бессрочно	Артюх Тереза Карловна, паспортист, каб.102, тел.97704, на время отсутствия Артемьева Анна Васильевна, юрисконсульт, каб.301, тел. 5 11 89
1.1.5. ² О внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	Заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	Бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	Бессрочно	Артюх Тереза Карловна, паспортист, каб.102, тел.97704, на время отсутствия Артемьева Анна Васильевна, юрисконсульт, каб.301, тел. 5 11 89
1.1.5. ³ О включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права; сведения о доходе и имуществе каждого	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	Бессрочно	Артюх Тереза Карловна, паспортист, каб.102, тел.97704, на время отсутствия Артемьева Анна Васильевна, юрисконсульт,

	члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества				каб.301, тел. 5 11 89
1.1.6. О разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена семьи	Заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права; сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества.	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	Бессрочно	Артюх Тереза Карловна, паспортист, каб.102, тел.97704, на время отсутствия Артемьева Анна Васильевна, юрисконсульт, каб.301, тел. 5 11 89
1.1.7. О снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан.	Бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	Бессрочно	Артюх Тереза Карловна, паспортист каб.102, тел.97704, на время отсутствия Артемьева Анна Васильевна, юрисконсульт каб.301, тел. 5 11 89
1.1.8. О постановке на учет граждан. Желающих получить жилое помещение в общежитии	Заявление, паспорт или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	Бессрочно	Артюх Тереза Карловна, паспортист каб.102, тел.97704, на время отсутствия Артемьева Анна Васильевна, юрисконсульт каб.301, тел. 5 11 89

1.3. Выдача справок					
1.3.1. О состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	В день обращения	6 месяцев	Артюх Тереза Карловна, паспортист каб.102, тел.97704, на время отсутствия Артемьева Анна Васильевна, юрисконсульт каб.301, тел. 5 11 89
1.3.6. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	В день обращения	1 месяц	Артюх Тереза Карловна, паспортист каб.102, тел.97704, на время отсутствия Артемьева Анна Васильевна, юрисконсульт каб.301, тел. 5 11 89
1.3.2. О занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, технический паспорт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме, домовая книга (при ее наличии) – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	Бесплатно	В день обращения	6 месяцев	Артюх Тереза Карловна, паспортист каб.102, тел.97704, на время отсутствия Артемьева Анна Васильевна, юрисконсульт каб.301, тел. 5 11 89
1.3.3. О месте жительства и составе семьи	паспорт и документ, удостоверяющий личность, технический паспорт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме, домовая книга (при ее наличии) – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	Бесплатно	В день обращения	6 месяцев	Артюх Тереза Карловна, паспортист каб.102, тел.97704, на время отсутствия Артемьева Анна Васильевна,

					юриисконсуьлт каб.301, тел. 5 11 89
1.3.5. О последнем месте жительства наследодателя и о составе его семьи на день смерти	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника, домовая книга (при ее наличии) – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	Бесплатно	В день обращения	6 месяцев	Артюх Тереза Карловна, паспортист каб.102, тел.97704, на время отсутствия Артемьева Анна Васильевна, юриисконсуьлт каб.301, тел. 5 11 89
1.3.4. О месте жительства	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, домовая книга (при ее наличии) – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	Бесплатно	В день обращения	6 месяцев	Артюх Тереза Карловна, паспортист каб.102, тел.97704, на время отсутствия Артемьева Анна Васильевна, юриисконсуьлт каб.301, тел. 5 11 89
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки		Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Лашкевич Галина Вячеславовна, инспектор по кадрам, каб. 301, тел. 5 11 89 на время отсутствия Анна Васильевна, юриисконсуьлт, каб. 301, тел. 5 11 89
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности		Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Лашкевич Галина Вячеславовна, инспектор по кадрам, каб. 301, тел. 5 11 89

					на время отсутствия Анна Васильевна, юрисконсульт, каб. 301, тел. 5 11 89
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы		Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Лашкевич Галина Вячеславовна, инспектор по кадрам, каб. 301, тел. 5 11 89 на время отсутствия Анна Васильевна, юрисконсульт, каб. 301, тел. 5 11 89
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)		Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Бовжик Нина Васильевна, главный бухгалтер, каб. 223., тел. 93488, на время отсутствия Шабат Мария Чеславовна, заместитель главного бухгалтера, каб. 223, тел. 9 34 88
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; листок нетрудоспособности; справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен ный органов, иных	единовременно	Бовжик Нина Васильевна, главный бухгалтер, каб. 223., тел. 93488, на время отсутствия Шабат Мария Чеславовна, заместитель главного бухгалтера, каб. 223, тел. 9 34 88

			организаций-1 месяц		
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь; свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; свидетельство о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей); копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для детей, усыновивших (удочеривших) (далее усыновление) детей; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей) удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость в случае необходимости определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, для неполных семей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке.	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц	Единовременно	Бовжик Нина Васильевна, главный бухгалтер, каб. 223., тел. 93488, на время отсутствия Шабат Мария Чеславовна, заместитель главного бухгалтера, каб. 223, тел. 9 34 88
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12 недельного срока беременности	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; заключение врачебно-консультационной комиссии; выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных	Единовременно	Бовжик Нина Васильевна, главный бухгалтер, каб. 223., тел. 93488, на время отсутствия Шабат Мария Чеславовна, заместитель

	неполных семей, - для неполных семей; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке.		ных органов, иных организаций - 1 месяц		главного бухгалтера, каб. 223, тел. 9 34 88
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым представлены статус беженца в Республике Беларусь – при наличии таких свидетельств); копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет; удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение; свидетельство о заключении брака-в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи,- для неполных семей; справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам; выписка (копия) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся; справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членам семьи или родственником ребенка; справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц	По день достижения ребенком возраста 3 лет	Бовжик Нина Васильевна, главный бухгалтер, каб. 223., тел. 93488, на время отсутствия Шабат Мария Чеславовна, заместитель главного бухгалтера, каб. 223, тел. 9 34 88

<p>2.9¹. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым представлены статус беженца в Республике Беларусь – при наличии таких свидетельств); Справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного); копия решения суда об усыновлении для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства)- для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; свидетельство о заключении брака в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующим за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость; в случае необходимости определения места назначения пособия; справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом).</p>		<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц</p>		<p>Бовжик Нина Васильевна, главный бухгалтер, каб. 223., тел. 93488, на время отсутствия Шабат Мария Чеславовна, заместитель главного бухгалтера, каб. 223, тел. 9 34 88</p>
--	--	--	---	--	--

<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет</p>	<p>Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельство о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, при наличии таких свидетельств); копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства)- для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; удостоверение инвалида-матери(мачехи) отца(отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами; справка о призыве на срочную воинскую службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении Брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи,-для неполных семей; копия решения об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу; справка о том, что гражданин является обучающимся (на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года); выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иных документов, подтверждающих их занятость; сведения о полученных документах(их отсутствие) каждого члена семьи за 6 месяцев года, предшествующих году обращения,- для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя); справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц</p>	<p>По 31 июля или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18 - летнего возраста</p>	<p>Бовжик Нина Васильевна, главный бухгалтер, каб. 223., тел. 93488, на время отсутствия Шабат Мария Чеславовна, заместитель главного бухгалтера, каб. 223, тел. 9 34 88</p>
---	--	------------------	---	---	--

2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет.	Листок нетрудоспособности	Бесплатно	10 дней со дня обращения	На срок, указанный в листке нетрудоспособности	Бовжик Нина Васильевна, главный бухгалтер, каб. 223., тел. 93488, на время отсутствия Шабат Мария Чеславовна, заместитель главного бухгалтера, каб. 223, тел. 9 34 88
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком.	Листок нетрудоспособности	Бесплатно	10 дней со дня обращения	На срок, указанный в листке нетрудоспособности	Бовжик Нина Васильевна, главный бухгалтер, каб. 223., тел. 93488, на время отсутствия Шабат Мария Чеславовна, заместитель главного бухгалтера, каб. 223, тел. 9 34 88
2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида.	Листок нетрудоспособности	Бесплатно	10 дней со дня обращения	На срок, указанный в листке нетрудоспособности	Бовжик Нина Васильевна, главный бухгалтер, каб. 223., тел. 93488, на время отсутствия Шабат Мария Чеславовна, заместитель главного бухгалтера, каб. 223, тел. 9 34 88

2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Бовжик Нина Васильевна, главный бухгалтер, каб. 223., тел. 93488, на время отсутствия Шабат Мария Чеславовна, заместитель главного бухгалтера, каб. 223, тел. 9 34 88
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия.		Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Бовжик Нина Васильевна, главный бухгалтер, каб. 223., тел. 93488, на время отсутствия Шабат Мария Чеславовна, заместитель главного бухгалтера, каб. 223, тел. 9 34 88
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Бовжик Нина Васильевна, главный бухгалтер, каб. 223., тел. 93488, на время отсутствия Шабат Мария Чеславовна, заместитель главного бухгалтера, каб. 223, тел. 9 34 88

2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием.	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Нестерович Инна Анатольевна, лаборант (председатель профсоюзного комитета), каб.217, тел. 9 77 04, на время отсутствия Лашкевич Галина Вячеславовна, инспектор по кадрам, каб. 301, тел. 5 11 89
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Лашкевич Галина Вячеславовна, инспектор по кадрам, каб. 301, тел. 5 11 89 на время отсутствия Анна Васильевна, юрисконсульт, каб. 301, тел. 5 11 89
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	Бесплатно	3 дня со дня обращения	Бессрочно	Шабат Мария Чеславовна, заместитель главного бухгалтера, каб. 223, тел. 9 34 88 на время отсутствия Бовжик Нина Васильевна, главный бухгалтер, каб. 223, тел. 93488

2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Заявление лица, взявшего на себя организацию погребение умершего (погибшего); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей); справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	Бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – месяц	Единовременно	Шабат Мария Чеславовна, заместитель главного бухгалтера, каб. 223, тел. 9 34 88 на время отсутствия Бовжик Нина Васильевна, главный бухгалтер, каб. 223, тел. 93488
6.1. Выдача дубликатов					
6.1.1. Об образовании, приложения к нему, документа об обучении	заявление с указанием причины утраты документа или приведения его в негодность; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность; документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовая величина – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании 0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Варчик Светлана Яковлевна, секретарь учебной части, каб.217, тел. 9 77 04, на время отсутствия Бортник Надежда Викторовна, секретарь учебной части, каб.217, тел. 9 77 04

		1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства); Бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении*			
6.1.2. Свидетельства о направлении на работу	Заявление с указанием причины утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	До окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу	Нестерович Инна Анатольевна, лаборант (председатель профсоюзного комитета), каб.217, тел. 9 77 04, на время отсутствия Бортник Надежда Викторовна, секретарь учебной части, каб.217, тел. 9 77 04

6.1.3. Справки о самостоятельном трудоустройстве	Заявление с указанием причины утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения его в негодность; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Нестерович Инна Анатольевна, лаборант (председатель профсоюзного комитета), каб.217, тел. 9 77 04, на время отсутствия Бортник Надежда Викторовна, секретарь учебной части, каб.217, тел. 9 77 04
6.1.4. билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	Заявление с указанием причины утраты документа или приведения его в негодность; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность	Бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	До окончания обучения	Варчик Светлана Яковлевна, секретарь учебной части, каб.217, тел. 9 77 04, на время отсутствия Бортник Надежда Викторовна, секретарь учебной части, каб.217, тел. 9 77 04
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая	Заявление	Бесплатно	В день обращения	С 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих	Нестерович Инна Анатольевна, лаборант (председатель профсоюзного комитета), каб.217, тел. 9 77 04, на время отсутствия Бортник Надежда Викторовна,

образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)				общее среднее, специальное образование; 6 месяцев – для иных обучающихся	секретарь учебной части, каб.217, тел. 9 77 04
6.4. Справка о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях высшего, среднего специального или профессионально-технического образования	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	В день подачи заявления	6 месяцев	Варчик Светлана Яковлевна, секретарь учебной части, каб.217, тел. 9 77 04, на время отсутствия Бортник Надежда Викторовна, секретарь учебной части, каб.217, тел. 9 77 04
6.5. Справка о том, что высшее, средне специальное образование получено на платной основе	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	В день подачи заявления	бессрочно	Варчик Светлана Яковлевна, секретарь учебной части, каб.217, тел. 9 77 04, на время отсутствия Бортник Надежда Викторовна, секретарь учебной части, каб.217, тел. 9 77 04

ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ), ПОЛУЧЕННЫЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ					
18.7. Выдача справки о наличии или отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц	6 месяцев	Шабат Мария Чеславовна, заместитель главного бухгалтера, каб. 223, тел. 9 34 88 на время отсутствия Бовжик Нина Васильевна, главный бухгалтер, каб. 223, тел. 93488
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	В день обращения	Бессрочно	Шабат Мария Чеславовна, заместитель главного бухгалтера, каб. 223, тел. 9 34 88 на время отсутствия Бовжик Нина Васильевна, главный бухгалтер, каб. 223, тел. 93488