

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
А.И.Жук

15.12.2025

План мероприятий по противодействию коррупции учреждения образования «Волковысский государственный аграрный колледж» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>Организационно-практические мероприятия</b>				
1.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	до 01.01.2026	Директор	
2.	Осуществление аналитической деятельности на основе использования карты коррупционных рисков	не реже 1 раза в полугодие	Руководство, инспектор по кадрам	
3.	Рассмотрение вопроса об эффективности работы по соблюдения антикоррупционного законодательства, принимаемых мер по предупреждению коррупционных правонарушений в системе образования на совещаниях при директоре	до 30.12.2026 (не реже 1 раза в год)	Заместитель директора по учебно-производственной работе	
4.	Анализ коррупционных рисков, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц, заслушивание результатов анализа на совещаниях при директоре	по мере необходимости (не реже 1 раза в год)	Директор	
5.	Письменное информирование главного управления образования Гродненского облисполкома о фактах коррупционных правонарушений и преступлений, совершенных работниками колледжа	по мере выявления фактов, не позже следующего дня, когда стало известно	Инспектор по кадрам	
6.	Анализ результатов проведения приемной кампании в учреждениях, осуществляющих реализацию образовательных программ среднего специального и профессионально-технического образования, итоговой аттестации на заседании педагогического совета с позиции соблюдения антикоррупционного законодательства.	февраль, апрель, июнь, август 2026 года	Заместители директора	

1	2	3	4	5
7.	Анализ коррупционных составляющих, выявленных по итогам проверок финансово-хозяйственной деятельности колледжа	по мере выявления по итогам проверок не реже 1 раза в полугодие	Директор, заместитель директора по хозяйственной работе, гл. бухгалтер	
8.	Включение вопросов организации работы по соблюдению антикоррупционного законодательства в планы работы с резервом руководящих кадров	не реже 1 раза в год	Руководство	
<b>Кадровое обеспечение</b>				
1.	Согласование назначений на руководящие должности	постоянно	Инспектор по кадрам	
2.	Оперативное информирование управления Гродненского облисполкома об освобождении от занимаемых должностей и назначении на должности заместителей директора	по мере необходимости	Инспектор по кадрам	
3.	Направление на повышение квалификации по вопросам работы по противодействию коррупции лиц, осуществляющих работу с кадрами	не реже 1 раза в три года	Директор	
4.	Осуществление контроля за порядком приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием	не реже 1 раза в полугодие	Директор	
5.	Обеспечение контроля за качеством исполнения служебных обязанностей подчиненными должностными лицами	не реже 1 раза в квартал	Руководство	
6.	Пересмотр перечня должностей с высоким коррупционным риском. Осуществление контроля за определением и утверждением на уровне колледжа должностей с высоким коррупционным риском	до 01.01.2026	Инспектор по кадрам	
7.	Согласование педагогической деятельности директора колледжа	до 01.09.2026	Инспектор по кадрам	
<b>Информационно-разъяснительные мероприятия</b>				
1.	Планирование информационно-разъяснительных мероприятий трудовым коллективом по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	до 01.09.2026	Заместители директора	

1	2	3	4	5
2.	Внесение дополнений в план идеологической работы с трудовым коллективом	до 01.01.2026 (по необходимости)	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	
3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с трудовыми коллективами по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	не реже 1 раза в полугодие	Заместитель директора по учебно-производственной работе	
4.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	не реже 1 раза в полугодие	Заместители директора по учебно-производственной (учебно-воспитательной) работе	
5.	Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений в системе образования до сведения руководителей и работников на общих собраниях трудового коллектива	по мере поступления	Заместитель директора по учебно-производственной работе	
6.	Взаимодействие с первичными профсоюзными организациями в вопросах проведения информационно-разъяснительной работы в трудовых коллективах по соблюдению антикоррупционного законодательства	не реже 1 раза в год	Заместитель директора по учебно-производственной работе, председатель профсоюзного комитета	
7.	Обеспечение наличия на официальных сайте колледжа рубрики «Противодействие коррупции», наполнение и обновление содержания рубрики соответствующими материалами.	не реже 1 раза в квартал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, инженер-программист	
8.	Организация работы «горячих линий» по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	не реже 1 раза в полугодие	Директор	
<b>Контрольные мероприятия</b>				

1	2	3	4	4
1.	Обеспечение контроля за исполнением антикоррупционного законодательства, в том числе за содержанием и выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции	не реже 1 раза в полугодие	Руководство	
2.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, проведением тендеров, осуществлением хозяйственной деятельности и др.	выборочно, не реже 1 раза в полугодие	Руководство	
3.	Осуществление контроля за организацией образовательного процесса (выпускных экзаменов, сдачи зачетов и экзаменов, выполнения курсовых работ, посещения занятий)	февраль – июль 2026 года	Заместители директора	
4.	Обеспечение контроля за порядком осуществления материального стимулирования	выборочно, не реже 1 раза в квартал	Директор	
5.	Осуществление контроля за недопущением использования служебных автомобилей в личных целях, соблюдением правил хранения специальных легковых автомобилей и иного транспорта.	выборочно, не реже 1 раза в квартал	Директор	
6.	Осуществление контроля за порядком распределения учебной нагрузки в колледже	сентябрь 2026 года, ежеквартально	Руководство	
7.	Контроль за возникновением или возможностью возникновения конфликта интересов в колледже	не реже 1 раза в полугодие	Комиссия по разрешению конфликта интересов	

Заместитель директора по учебно-производственной работе



Е.В.Буйко