

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых
УО «Волковысский государственный аграрный колледж»
по заявительному принципу «Одно окно»

*Прием заявлений по осуществлению административных процедур осуществляется ежедневно с 8.00 до 17.00,
обед с 13.00 до 14.00; среда с 8.00 до 20.00, обед с 13.00 до 14.00
по адресу г. Волковыск, ул. Победы, 52, номер телефон 801512 9 77 04*

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размеры платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ответственные за осуществление административной процедуры
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ					
1.1.5. О принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди,	Заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, - при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	Бессрочно	Артюх Тереза Карловна, паспортист, каб.103, тел.97704, на время отсутствия Артемьева Анна Васильевна, юрисконсульт, каб.301, тел. 5 11 89

о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	<p>учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи);</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права;</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества;</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь;</p> <p>согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p>				
1.1.7. О снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан.	Бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	Бессрочно	<p>Артюх Тереза Карловна, паспортист каб.103, тел.97704, на время отсутствия Артемьева Анна Васильевна, юрисконсульт каб.301, тел. 5 11 89</p>

1.1.8. О постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	Бессрочно	Артюх Тереза Карловна, паспортист каб.103, тел.97704, на время отсутствия Артемьева Анна Васильевна, юрисконсульт каб.301, тел. 5 11 89
1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта	Заявление; документы, подтверждающие отсутствие гражданина по месту жительства	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	-	Шабат Мария Чеславовна, заместитель главного бухгалтера, каб. 223, тел. 9 34 88 на время отсутствия Бовжик Нина Васильевна, главный бухгалтер, каб. 223, тел. 93488
1.3. Выдача справок					
1.3.1. О состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	1 рабочий день	6 месяцев	Артюх Тереза Карловна, паспортист каб.103, тел. 97704, на время отсутствия Артемьева Анна Васильевна, юрисконсульт каб.301, тел. 5 11 89

1.3.2. О занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	1 рабочий день	6 месяцев	Артюх Тереза Карловна, паспортист каб.103, тел. 97704, на время отсутствия Артемьева Анна Васильевна, юрисконсульт каб.301, тел. 5 11 89
1.3.5. О последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника	Бесплатно	1 рабочий день	Бессрочно	Артюх Тереза Карловна, паспортист каб.103, тел.97704, на время отсутствия Артемьева Анна Васильевна, юрисконсульт каб.301, тел. 5 11 89
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки		Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Лашкевич Галина Вячеславовна, инспектор по кадрам, каб. 301, тел. 5 11 89 на время отсутствия Анна Васильевна, юрисконсульт, каб. 301, тел. 5 11 89
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности		Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Лашкевич Галина Вячеславовна, инспектор по кадрам, каб. 301, тел. 5 11 89 на время отсутствия Анна Васильевна,

					юрисконсульт, каб. 301, тел. 5 11 89
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы		Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Лашкевич Галина Вячеславовна, инспектор по кадрам, каб. 301, тел. 5 11 89 на время отсутствия Анна Васильевна, юрисконсульт, каб. 301, тел. 5 11 89
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)		Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Шабат Мария Чеславовна, заместитель главного бухгалтера, каб. 223, тел. 9 34 88 на время отсутствия Бовжик Нина Васильевна, главный бухгалтер, каб. 223, тел. 93488
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; листок нетрудоспособности; справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	Бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций	На срок, указанный в листке нетрудоспособности	Шабат Мария Чеславовна, заместитель главного бухгалтера, каб. 223, тел. 9 34 88 на время отсутствия Бовжик Нина Васильевна, главный бухгалтер, каб. 223, тел. 93488

			и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц		
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<p>Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь;</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц</p>	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	Единовременно	<p>Шабат Мария Чеславовна, заместитель главного бухгалтера, каб. 223, тел. 9 34 88 на время отсутствия Бовжик Нина Васильевна, главный бухгалтер, каб. 223, тел. 93488</p>

	<p>без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства; свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств);</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка);</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей);</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома матери и ребенка исправительного учреждения - в случае, если ребенок</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа;</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих в Республике Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь).</p>				
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	<p>Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке.</p>	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	Единовременно	Шабат Мария Чеславовна, заместитель главного бухгалтера, каб. 223, тел. 9 34 88 на время отсутствия Бовжик Нина Васильевна, главный бухгалтер, каб. 223, тел. 93488
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<p>Заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств);</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических</p>	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных	По день достижения ребенком возраста 3 лет	Шабат Мария Чеславовна, заместитель главного бухгалтера, каб. 223, тел. 9 34 88 на время отсутствия

	<p>представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства;</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя);</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет;</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение, - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из</p>		<p>ных органов, иных организаций -1 месяц</p>		<p>Бовжик Нина Васильевна, главный бухгалтер, каб. 223, тел. 93488</p>
--	---	--	---	--	--

	<p>приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся;</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении нотариальной, адвокатской деятельности, индивидуальной предпринимательской деятельности, за исключением самостоятельной профессиональной деятельности, в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка;</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия;</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома матери и ребенка исправительного учреждения - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа;</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами</p>				
--	---	--	--	--	--

	Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих в Республике Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь).				
2.9 ¹ . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	<p>Заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств);</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного);</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя);</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, которому не предоставляется государственное обеспечение в связи с нахождением в опекунской семье, и ребенка в возрасте до 3 лет;</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения</p>	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	На срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия	Шабат Мария Чеславовна, заместитель главного бухгалтера, каб. 223, тел. 9 34 88 на время отсутствия Бовжик Нина Васильевна, главный бухгалтер, каб. 223, тел. 93488

	<p>пособия; справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим нотариальную, адвокатскую деятельность, индивидуальную предпринимательскую деятельность, за исключением самостоятельной профессиональной деятельности, в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем); документы и (или) сведения о выбытии ребенка из государственного учреждения образования, организации физической культуры и спорта, в которых ребенок обеспечивался проживанием и питанием за счет средств республиканского или местных бюджетов, государственного учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома матери и ребенка исправительного учреждения, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, организациях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>				
--	--	--	--	--	--

<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств); выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя); копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, которому не предоставляется государственное обеспечение в связи с нахождением в опекунской семье; удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, инвалида с детства I группы; удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами; справка о призыве на срочную военную службу или справка о направлении на альтернативную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу; справка о призыве на срочную военную службу или справка о направлении на альтернативную службу, а также копия судебного постановления о взыскании алиментов либо Соглашение о содержании своих несовершеннолетних и (или) нуждающихся в помощи нетрудоспособных совершеннолетних детей (далее - Соглашение об уплате алиментов) - для матери, воспитывающей ребенка, у</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц</p>	<p>По 31 июля или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18 - летнего возраста</p>	<p>Шабат Мария Чеславовна, заместитель главного бухгалтера, каб. 223, тел. 9 34 88 на время отсутствия Бовжик Нина Васильевна, главный бухгалтер, каб. 223, тел. 93488</p>
--	--	------------------	---	---	--

	<p>которого отец, усыновитель (удочеритель), уплачивающие алименты, проходят срочную военную службу, альтернативную службу;</p> <p>справка о размере (неполучении) пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста (представляется гражданами при назначении пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей в уполномоченных органах, за исключением органов по труду, занятости и социальной защите), - для одного из родителей (матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, осуществляющих уход за инвалидом с детства I группы и получающих пособие, если инвалид с детства I группы приходится этому родителю сыном (дочерью), пасынком (падчерицей), усыновленным (удочеренным) лицом;</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя);</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>изменения места выплаты пособия; документы и (или) сведения о выбытии ребенка из государственного учреждения образования, организации физической культуры и спорта, в которых ребенок обеспечивался проживанием и питанием за счет средств республиканского или местных бюджетов, государственного учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома матери и ребенка исправительного учреждения, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, организациях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей.</p>				
<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>Листок нетрудоспособности</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации</p>	<p>На срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Шабат Мария Чеславовна, заместитель главного бухгалтера, каб. 223, тел. 9 34 88 на время отсутствия Бовжик Нина Васильевна, главный бухгалтер, каб. 223, тел. 93488</p>

			необходимо й для назначения пособия, - 1 месяц		
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни и (или) нахождения в стационарных условиях в организации здравоохранения матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Листок нетрудоспособности	Бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации , необходимо й для назначения пособия, - 1 месяц	На срок, указанный в листке нетрудоспособности	Шабат Мария Чеславовна, заместитель главного бухгалтера, каб. 223, тел. 9 34 88 на время отсутствия Бовжик Нина Васильевна, главный бухгалтер, каб. 223, тел. 93488
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного	Листок нетрудоспособности	Бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или)	На срок, указанный в листке нетрудоспособности	Шабат Мария Чеславовна, заместитель главного бухгалтера, каб. 223, тел. 9 34 88

лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации			сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц		на время отсутствия Бовжик Нина Васильевна, главный бухгалтер, каб. 223, тел. 93488
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Шабат Мария Чеславовна, заместитель главного бухгалтера, каб. 223, тел. 9 34 88 на время отсутствия Бовжик Нина Васильевна, главный бухгалтер, каб. 223, тел. 93488
2.18-1. Выдача справки о неполучении пособия на детей	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Шабат Мария Чеславовна, заместитель главного бухгалтера, каб. 223, тел. 9 34 88

					на время отсутствия Бовжик Нина Васильевна, главный бухгалтер, каб. 223, тел. 93488
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия.		Бесплатно	3 рабочих дня	Бессрочно	Лашкевич Галина Вячеславовна, инспектор по кадрам, каб. 301, тел. 5 11 89 на время отсутствия Анна Васильевна, юристконсульт, каб. 301, тел. 5 11 89
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	Бесплатно	3 рабочих дня	Бессрочно	Шабат Мария Чеславовна, заместитель главного бухгалтера, каб. 223, тел. 9 34 88 на время отсутствия Бовжик Нина Васильевна, главный бухгалтер, каб. 223, тел. 93488
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-	Бесплатно	3 рабочих дня	Бессрочно	Лашкевич Галина Вячеславовна, инспектор по кадрам, каб. 301, тел. 5 11 89 на время отсутствия Анна Васильевна,

					юрисконсульт, каб. 301, тел. 5 11 89
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	3 дня со дня обращения	Бессрочно	Шабат Мария Чеславовна, заместитель главного бухгалтера, каб. 223, тел. 9 34 88 на время отсутствия Бовжик Нина Васильевна, главный бухгалтер, каб. 223, тел. 93488
2.35. Выплата пособия на погребение	Заявление лица, взявшего на себя организацию погребение умершего (погибшего); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей); справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет; трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицированного) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет	Бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Единовременно	Шабат Мария Чеславовна, заместитель главного бухгалтера, каб. 223, тел. 9 34 88 на время отсутствия Бовжик Нина Васильевна, главный бухгалтер, каб. 223, тел. 93488
6.1. Выдача дубликатов:					

<p>6.1.1. Документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении</p>	<p>Заявление с указанием причины утраты документа или приведения его в негодность; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность; документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) обладателя документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении, - в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество; документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,1 базовая величина – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании и, аттестата об общем среднем образовании и 0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства);</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>Бессрочно</p>	<p>Нестерович Инна Анатольевна, лаборант, каб.217, тел. 9 77 04, на время отсутствия Бортник Надежда Викторовна, секретарь учебной части, каб.217, тел. 9 77 04</p>
--	---	---	--	------------------	---

		Бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении			
6.1.2. Свидетельства о направлении на работу	Заявление с указанием причины утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность; документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) выпускника, - в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество	Бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	До окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу	Нестерович Инна Анатольевна, лаборант (председатель профсоюзного комитета), каб.217, тел. 9 77 04, на время отсутствия Бортник Надежда Викторовна, секретарь учебной части, каб.217, тел. 9 77 04
6.1.3. Справки о самостоятельном трудоустройстве	Заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве - в случае, если она пришла в негодность; документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) выпускника, - в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество	Бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных	Бессрочно	Нестерович Инна Анатольевна, лаборант (председатель профсоюзного комитета), каб.217, тел. 9 77 04, на время отсутствия Бортник Надежда Викторовна,

			ных органов, иных организаций – 1 месяц		секретарь учебной части, каб.217, тел. 9 77 04
6.1.4. Билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	Заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность	Бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	До окончания обучения	Нестерович Инна Анатольевна, лаборант, каб.217, тел. 9 77 04, на время отсутствия Бортник Надежда Викторовна, секретарь учебной части, каб.217, тел. 9 77 04
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся	Заявление; одна фотография размером 30 x 40 мм - в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством	Бесплатно	В день обращения	С 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих дошкольное, общее среднее, специальное образование; 6 месяцев – для иных обучающихся	Нестерович Инна Анатольевна, лаборант (председатель профсоюзного комитета), каб.217, тел. 9 77 04, на время отсутствия Бортник Надежда Викторовна, секретарь учебной части, каб.217, тел. 9 77 04
6.5. Выдача справки о том, что высшее, среднее специальное, профессионально-техническое	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	В день подачи заявления	Бессрочно	Нестерович Инна Анатольевна, лаборант, каб.217, тел. 9 77 04, на время отсутствия

образование получено на платной основе					Бортник Надежда Викторовна, секретарь учебной части, каб.217, тел. 9 77 04
ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ), ПОЛУЧЕННЫЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ					
18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	6 месяцев	Шабат Мария Чеславовна, заместитель главного бухгалтера, каб. 223, тел. 9 34 88 на время отсутствия Бовжик Нина Васильевна, главный бухгалтер, каб. 223, тел. 93488
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	3 дня	Бессрочно	Шабат Мария Чеславовна, заместитель главного бухгалтера, каб. 223, тел. 9 34 88 на

					время отсутствия Бовжик Нина Васильевна, главный бухгалтер, каб. 223, тел. 93488
--	--	--	--	--	--