

Министерство образования Республики Беларусь  
Главное управление образования Гродненского облисполкома  
Учреждение образования «Волковысский государственный аграрный колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель проекта  
\_\_\_\_\_ О.А. Беяева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по проекту

«Разработка и апробация компетентностно-ориентированной методики  
оценки уровня профессионального мастерства преподавателей  
учебных предметов профессионального компонента»  
на 2025/2026 учебный год

Волковыск  
2025

Разработчики:

Буйко Елена Владимировна, заместитель директора по учебно-производственной работе учреждения образования «Волковысский государственный аграрный колледж»;

Середа Светлана Валентиновна, заместитель директора по учебной работе учреждения образования «Волковысский государственный аграрный колледж»;

Синикова Светлана Ильинична, преподаватель учреждения образования «Волковысский государственный аграрный колледж»

Рассмотрен на заседании Совета колледжа «Волковысский государственный аграрный колледж».

Протокол № 1 от 29.08.2025.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
на 2025/2026 учебный год**

**Описание структуры и содержания апробируемой экспериментальной методики в данном учебном году.**

Цель проекта – разработать и научно обосновать компетентностно-ориентированную методику оценки уровня профессионального мастерства преподавателей учебных предметов профессионального компонента (далее – методика) в процессе аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий.

*Основная идея экспериментального проекта, определяющая его новизну, состоит в создании методики, которая:*

содержательно отражает требования профессионального стандарта «Педагогическая деятельность в учреждениях образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования»;

обеспечивает достоверность информации об уровне профессионального мастерства преподавателей, объективность и однозначность результирующих суждений;

выступает эффективным средством стимулирования и поддержки профессионального развития преподавателей учебных предметов профессионального компонента.

*Апробируемая в данном учебном году методика включает:*

алгоритм работы аттестационной комиссии по оценке деятельности аттестуемого;

шкалу оценивания трудовых действий;

примерную программу изучения деятельности аттестуемого;

перечень рекомендуемых источников информации для оценки деятельности аттестуемого;

памятку по составлению портфолио аттестуемого преподавателя;

макет характеристики педагогического работника

электронную анкету для оценивания трудовых действий аттестуемого членами аттестационной комиссии (разработаны в трех вариантах – Google Форма, сводная таблица Excel, Online TestPad), а также для самооценки своей деятельности самим аттестуемым;

электронную анкету для выявления мнения обучающихся о качестве педагогической деятельности аттестуемого (Google Форма);

диапазоны оценок профессионального мастерства преподавателя, применяемые при принятии решений о присвоении (подтверждении) квалификационных категорий.

### Задачи экспериментальной деятельности в данном учебном году:

1) реализация комплексной оценки профессионального мастерства преподавателей учебных предметов профессионального компонента с использованием разработанной в рамках проекта методики;

2) корректировка методики оценки профессионального мастерства преподавателей учебных предметов профессионального компонента в соответствии с результатами ее апробации в процессе аттестации на присвоение квалификационных категорий (при необходимости);

3) обработка и анализ полученных результатов, соотнесение их с целями и задачами проекта;

4) оформление итогового отчета и подготовка методических рекомендаций по использованию полученных результатов в образовательном процессе;

5) подготовка материалов для публикации информации о разработанной методике.

### Содержание работы в 2025/2026 учебном году

Название этапа	Содержание работы (мероприятия)	Сроки проведения	Результат
Организационный	Создание творческой группы по реализации экспериментального проекта	до 02 сентября 2025	Приказ о создании творческой группы для реализации экспериментального проекта
	Разработка, согласование и утверждение календарного плана экспериментальной деятельности на учебный год	до 16 сентября 2025	Календарный план экспериментальной деятельности
	Организация работы участников творческой группы по реализации мероприятий календарного плана	сентябрь 2025	Обучающие занятия, встречи, консультации
	Инструктирование членов аттестационной комиссии об участии в апробации методики	октябрь 2025	Заседание аттестационной комиссии совместно с членами творческой группы
	Обеспечение финансовых, мотивационных, организационных условий для реализации мероприятий календарного плана	в течение учебного года	Реализация календарного плана, завершение экспериментального проекта
	Информационное, организационное и научно-методическое обеспечение участников экспериментальной деятельности, членов аттестационной комиссии для реализации мероприятий календарного плана, в	октябрь 2025- май 2026	

Название этапа	Содержание работы (мероприятия)	Сроки проведения	Результат
	использовании цифрового инструментария		
	Взаимодействие с руководителем экспериментального проекта, представителями творческих групп учреждений образования	декабрь 2025, май 2026	Контроль за ходом экспериментальной деятельности; заполнением дневников участниками экспериментальной деятельности
	Обновление рубрики сайта колледжа «Экспериментальная деятельность»	по мере необходимости	Размещение актуальной информации
<b>Практический</b>	Апробация методики оценки профессионального мастерства преподавателей учебных предметов профессионального компонента с учетом корректировок в части используемых инструментов*	октябрь-декабрь 2025	Сводные данные (количественные, качественные, статистические) по всем элементам апробируемой методики
<b>Обобщающий</b>	Анализ полученных результатов с целью оценки эффективности, удобства применения и соответствия гипотезе экспериментального проекта апробируемой методики. Корректировка (по необходимости) материалов, текста и составляющих апробируемой методики. Систематизация, обобщение результатов по всем элементам апробируемой методики.	январь-февраль 2026	Данные опроса членов аттестационной комиссии, преподавателей, участвующих в «экспериментальной аттестации» <sup>1</sup> . Предложения по корректировке методики, предварительные выводы, итоги
	Подготовка Методических рекомендаций по использованию полученных результатов в деятельности аттестационных комиссий учреждений образования	февраль-апрель 2026	Методические рекомендации
	Согласование с руководителем экспериментального проекта итогового отчета*	до 1 мая 2026	Итоговый отчет по экспериментальном у проекту.

Название этапа	Содержание работы (мероприятия)	Сроки проведения	Результат
			Выступления на Совете колледжа, заседаниях ЦК и аттестационной комиссии об эффективности апробируемой методики
	Отбор материалов экспериментальной деятельности для подготовки статьи в журнал «Профессиональное образование»	до 1 июля 2026	Материалы для статьи

**Критерии и показатели определения эффективности запланированной работы**

Критерии	Показатели
Уровень профессиональной компетентности участников экспериментальной деятельности	Доля и квалификация педагогических работников, принимающих участие в экспериментальной деятельности.
Качество методики оценки уровня профессионального мастерства преподавателей учебных предметов профессионального компонента в процессе аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий	Научная обоснованность методики, полнота учета источников информации о выполнении трудовых функций преподавателя. Удобство в использовании цифрового инструментария и методики в целом. Информативность полученных результатов оценки профессионального мастерства преподавателей для стимулирования аттестованных преподавателей к совершенствованию педагогической деятельности.
Эффективность процедуры аттестации преподавателей с использованием апробируемой методики	Уменьшение трудоемкости процедуры аттестации. Удовлетворенность субъектов аттестационного процесса объективностью, прозрачностью процедуры оценки.
Информационное сопровождение экспериментальной работы	Наличие публикаций по теме экспериментальной деятельности в периодических изданиях (в том числе электронных). Отражение результатов экспериментальной деятельности на сайте колледжа.
Эффективность экспериментальной деятельности	Реализация задач экспериментальной деятельности.

Директор учреждения образования  
«Волковысский государственный  
аграрный колледж»

А. И. Жук

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника главного  
управления образования Гродненского  
областного исполнительного комитета

О.Н. Суворова

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления  
профессионально-технического,  
среднего специального образования  
ГУО «Гродненский областной  
институт развития образования»

Т.М.Жуковская

**Алгоритм работы аттестационной комиссии  
по оценке деятельности аттестуемого преподавателя**

Данный алгоритм отражает последовательность основных этапов деятельности аттестационной комиссии после того, как было принято решение о допуске педагогического работника к аттестации.

В течение двух месяцев с момента доведения приказа о допуске к аттестации до сведения работника при проведении аттестации на присвоение (подтверждение) второй и первой квалификационной категории, либо в течение двух месяцев с момента выдачи выписки о сдаче квалификационного экзамена

***изучение деятельности аттестуемого:***

- ✓ подготовка программы изучения профессиональной деятельности педагогического работника (ПРИЛОЖЕНИЕ 3) (ознакомление с ней членов аттестационной комиссии, уполномоченных лиц, аттестуемого);
- ✓ изучение результатов профессиональной деятельности (портфолио (ПРИЛОЖЕНИЕ 5), УМК, документация); посещение учебных занятий, внеучебных мероприятий в соответствии с программой изучения профессиональной деятельности педагогического работника и перечнем рекомендуемых источников информации для оценки деятельности аттестуемого (ПРИЛОЖЕНИЕ 4);
- ✓ анкетирование учащихся для выявления мнения о качестве педагогической деятельности аттестуемого (Google Форма ПРИЛОЖЕНИЕ 8);
- ✓ подготовка характеристики аттестуемого (ПРИЛОЖЕНИЕ 6), согласование ее с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации учреждения образования;

***оценка уровня профессионального мастерства аттестуемого:***

- ✓ заполнение членами аттестационной комиссии электронной анкеты (Google Форма) (ПРИЛОЖЕНИЕ 7)
- ✓ заполнение аттестуемым электронной анкеты (Google Форма) (ПРИЛОЖЕНИЕ 7)
- ✓ оформление аналитической информации о деятельности аттестуемого (результаты обобщенной оценки уровня профессионального мастерства аттестуемого членами аттестационной комиссии с помощью Google

Формы или иных цифровых инструментов включаются в приложение к аналитической информации);

За неделю до заседания АК

***информирование аттестуемого:***

- ✓ ознакомление аттестуемого с характеристикой;
- ✓ выдача аттестуемому обобщенного результата оценки в бумажном либо электронном виде;
- ✓ информирование аттестуемого о возможности предоставить аттестационной комиссии дополнительных сведений или разъяснений (при необходимости – об итогах деятельности в период после прохождения им предыдущей аттестации, выполнении рекомендаций, полученных в ходе аттестации);

Во время заседания аттестационной комиссии, на котором принимается решение о присвоении (подтверждении) квалификационной категории

***аттестационная беседа:***

- ✓ определение направлений совершенствования профессиональной деятельности аттестуемого, способов устранения выявленных профессиональных дефицитов;
- ✓ голосование членов аттестационной комиссии; принятие решения об аттестации;
- ✓ информирование аттестуемого о результатах голосования и принятом решении;

**После заседания аттестационной комиссии**

- ✓ оформляется протокол и выписка из протокола передается в отдел кадров для подготовки приказа о присвоении квалификационной категории и внесения записи в трудовую книжку.

### **Шкала оценивания трудовых действий преподавателя в процессе аттестации**

Для оценки выполнения трудовых действий при заполнении электронных анкет члены аттестационной комиссии используют следующую шкалу:

3 балла – действие выполняется с применением педагогически эффективных способов, в том числе авторских,

2 балла – выполняемое действие характеризуется вариативностью, педагогически целесообразные способы выполнения выбираются из числа известных,

1 балл – действие выполняется шаблонно, по образцу,

0 баллов – действие не выполняется.

**Примерная программа изучения деятельности аттестуемого**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель аттестационной  
комиссии

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**ПРОГРАММА  
изучения деятельности преподавателя**

\_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество)

аттестуемого на \_\_\_\_\_ квалификационную категорию

Изучение профессиональной деятельности аттестуемого осуществляется по следующим направлениям: научно-методическое обеспечение образовательного процесса; реализация процесса теоретического обучения; реализация воспитательной работы; совершенствование образовательного процесса и собственной педагогической деятельности, согласно профессиональному стандарту «Педагогическая деятельность в учреждениях образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования».

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и представление портфолио в аттестационную комиссию	В течение недели после издания приказа о допуске к аттестации	Аттестуемый
2	Самоанализ педагогической деятельности (заполнение электронной анкеты)	За 2 недели до заседания АК	
3	Анкетирование учащихся, курсантов для выявления мнения о качестве педагогической деятельности аттестуемого (не менее 70% от общего числа обучающихся в группах, где преподает аттестуемый)	За 2 недели до заседания АК	Член АК

4	Посещение учебных занятий, внеучебных мероприятий, реализуемых аттестуемым; анализ продуктов деятельности аттестуемого		Члены АК
	Заполнение членами аттестационной комиссии электронной анкеты по результатам изучения профессиональной деятельности преподавателя	За 2 недели до заседания АК	
5	Оформление аналитической информации о деятельности аттестуемого (на основе заполненных анкет членов аттестационной комиссии, аналитических справок привлеченных сотрудников)	За 1,5 недели до заседания АК	Секретарь АК
6	Подготовка характеристики педагогического работника	За 2 недели до заседания АК	Зам. директора по учебной работе
7	Ознакомление аттестуемого с характеристикой, обобщенными результатами оценки деятельности	За неделю до заседания АК	Секретарь АК

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ ФИО  
 \_\_\_\_\_ ФИО  
 \_\_\_\_\_ ФИО

С программой ознакомлены:  
 аттестуемый \_\_\_\_\_ ФИО  
 \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ ФИО  
 \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись

Зав. отделением \_\_\_\_\_ ФИО  
 \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись

Ответственный за составление аттестационных материалов  
 Зам. директора \_\_\_\_\_

**Перечень рекомендуемых источников информации  
для оценки деятельности аттестуемых**

Таблица 1 – Источники информации о выполнении обобщенной трудовой функции 01 «Научно-методическое обеспечение ПТО, ССО»

<b>Трудовые действия</b>	<b>Источники информации</b>
Разрабатывает учебные программы учреждения образования ПТО, ССО	Учебные программы
Разрабатывает календарно-тематические планы по учебному предмету, модулю, практике	Календарно-тематические планы
Анализирует соответствие учебных программ учреждения образования ПТО, ССО, календарно-тематических планов по учебным предметам, модулям, практике требованиям нормативных правовых актов и иных документов, определяющих порядок разработки, структуру и содержание научно-методического обеспечения ПТО, ССО	Вспомогательный раздел УМК
Участствует в разработке и апробации методики преподавания учебных предметов, модулей, практики	Учебное занятие, портфолио аттестуемого
Разрабатывает методические рекомендации по проведению различных видов учебных занятий, практики, по организации работы учащихся, курсантов по выполнению курсового проекта (курсовой работы), дипломного проекта (дипломной работы)	Методические разработки аттестуемого
Разрабатывает средства обучения для обеспечения образовательного процесса	УМК по учебному предмету
Разрабатывает контрольно-измерительные материалы для обеспечения образовательного процесса	Раздел контроля знаний УМК
Разрабатывает и корректирует примерные учебные планы по специальностям	Примерные учебные планы по специальностям
Разрабатывает и корректирует примерные учебные программы ПТО, ССО, экспериментальные учебные программы ПТО, ССО	Портфолио аттестуемого
Анализирует соответствие примерных учебных планов по специальностям, примерных учебных программ ПТО, ССО, экспериментальных учебных программ ПТО, ССО установленным требованиям	Учебные программы

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 4

Таблица 2 – Источники информации о выполнении обобщенной трудовой функции «Реализация процесса теоретического обучения по образовательным программам ПТО, ССО»

<b>Трудовые действия</b>	<b>Источники информации</b>
Проектирует педагогические цели	План учебного занятия, содержание учебной программы по учебному предмету
Отбирает и структурирует содержание учебного материала	УМК по учебному предмету
Выбирает методы, средства и формы обучения	План учебного занятия, учебное занятие
Разрабатывает план учебного занятия	План учебного занятия
Проводит учебные занятия	Учебное занятие
Ведет установленную учетно-отчетную документацию	Вспомогательный раздел УМК по учебному предмету, журнал учебных занятий
Осуществляет руководство курсовыми проектами (курсовыми работами), дипломными проектами (дипломными работами) учащихся, курсантов	Методические рекомендации по написанию курсовых работ/проектов (при наличии); учебное занятие (консультация) по курсовому проектированию (курсовым работам), курсовые работы
Разрабатывает содержание исследовательской работы учащихся, курсантов	Содержание исследовательских заданий и проектов
Использует эффективные формы организации исследовательской работы учащихся, курсантов	Портфолио аттестуемого
Планирует и обеспечивает организационно-методическое сопровождение учебных занятий в условиях цифровой образовательной среды	Электронные УМК и средства обучения для работы в цифровой образовательной среде, портфолио аттестуемого
Разрабатывает содержание учебных занятий, реализуемых в цифровой образовательной среде	Электронные УМК и средства обучения для работы в цифровой образовательной среде, учебное занятие
Использует цифровые технологии для эффективного информационного поиска, электронной доставки и совместного использования всех видов документов в условиях цифровой образовательной среды	Электронные УМК и средства обучения для работы в цифровой образовательной среде, учебное занятие
Организует эффективную коммуникацию и оценивание результатов обучения в условиях цифровой образовательной среды	Раздел контроля знаний ЭУМК, учебное занятие
Определяет способы диагностики результатов обучения	Раздел контроля знаний УМК по учебному предмету, план урока, учебное занятие
Осуществляет контроль результатов обучения	Учебное занятие, журнал учебных занятий

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 4

Таблица 3 – Источники информации о выполнении обобщенной трудовой функции «Реализация воспитательной работы»

Трудовые действия	Источники информации
Осуществляет совместно с другими участниками образовательного процесса планирование, организацию и изучение качества воспитательной и идеологической работы с учащимися, курсантами	Внеучебные мероприятия, методические разработки
Организует вовлечение учащихся, курсантов в различные виды внеучебной деятельности, направленные на формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности, развитие патриотизма и гражданственности	внеучебных мероприятий, отзывы учащихся
Оказывает организационно-педагогическую поддержку социальной, научной, творческой и предпринимательской активности учащихся, курсантов	Учебное занятие, внеучебные мероприятия, методические разработки внеучебных мероприятий, отзывы учащихся, курсантов, портфолио аттестуемого
Организует трудовое и профессиональное воспитание, направленное на формирование корпоративной культуры, профессионально значимых качеств личности	
Формирует коллектив учащихся, курсантов	
Соблюдает права учащихся, курсантов и содействует в предоставлении им государственных социальных льгот, прав и гарантий	
Взаимодействует с членами педагогического коллектива, руководителями учреждения образования, законными представителями несовершеннолетних учащихся, курсантов при решении задач обучения, воспитания, профессионально-личностного развития учащихся, курсантов	Характеристика
Создает условия, обеспечивающие сохранение и укрепление физического и психического здоровья учащихся, курсантов	Учебное занятие, отзывы учащихся
Участвует в воспитательно-профилактической деятельности	Внеучебные мероприятия, методические разработки внеучебных мероприятий
Оказывает педагогическую поддержку учащимся, курсантам, осваивающим содержание образовательных программ общего среднего, ПТО или ССО, в выборе и углубленном представлении о профессии	Отзывы учащихся, курсантов, портфолио аттестуемого
Взаимодействует с социальными партнерами с целью проведения профессиональной ориентации	Портфолио аттестуемого

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 4

Таблица 4 – Источники информации о выполнении обобщенной трудовой функции «Совершенствование образовательного процесса и собственной педагогической деятельности»

<b>Трудовые действия</b>	<b>Источники информации</b>
Выявляет и анализирует информацию о состоянии образовательных потребностей и запросов учащихся, курсантов и законных представителей несовершеннолетних учащихся, курсантов	Отзывы учащихся
Проектирует индивидуальные траектории профессионального роста учащихся, курсантов	Портфолио аттестуемого, отзывы учащихся, курсантов
Выявляет и анализирует достижения науки в преподаваемой предметной области	Портфолио аттестуемого, перечень актуальных источников в УМК
Выявляет и анализирует технологии производства и организации труда в отрасли, для которой ведется подготовка рабочих (служащих)	Портфолио аттестуемого, сведения о его активности как читателя библиотек
Обновляет содержание и способы обучения на основе последних достижений науки в соответствующей предметной области	УМК по учебному предмету
Обновляет содержание и способы обучения в соответствии с современными технологиями производства и организации труда в отрасли, для которой ведется подготовка рабочих (служащих)	УМК по учебному предмету
Определяет приоритетные направления совершенствования собственной педагогической деятельности в соответствии с достижениями педагогической науки и образцами эффективного педагогического опыта	Портфолио аттестуемого, характеристика
Корректирует собственную педагогическую деятельность	
Распространяет инновационный опыт педагогической деятельности	Портфолио аттестуемого

## ПАМЯТКА ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПОРТФОЛИО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

Составлено по состоянию на \_\_\_\_\_  
дата

Портфолио аккумулирует сведения о профессиональных достижениях, вкладе аттестуемого в повышение качества образовательного процесса, которые члены аттестационной комиссии не могут получить из посещения учебных занятий аттестуемого, анализа его УМК или других источников.

Рекомендуется создавать портфолио в электронном виде, размещать его в облачном хранилище (например, Google Диск, One Drive и др.), и предоставлять аттестационной комиссии ссылку для его просмотра.

Сведения систематизируются в порядке следования соответствующих трудовых действий в профессиональном стандарте (смотри таблицу).

<i><b>Трудовые действия</b></i>	<i><b>Содержание портфолио</b></i>	<i><b>Примечание</b></i>
<i>01.02 Разрабатывает учебно-методическую документацию, средства обучения, контрольно-измерительные материалы</i>		
Участвует в разработке и апробации методики преподавания учебных предметов, модулей, практики	Копии титульных листов, листов с библиографической записью изданий аттестуемого	Отражаются авторские (написанные в соавторстве) учебные пособия, дидактические материалы, методические рекомендации, инструкции, рабочие тетради и др.
<i>01.03 Разрабатывает примерные учебные планы по специальностям, примерные учебные программы ПТО, примерные учебные программы ССО, экспериментальные учебные программы ПТО, ССО</i>		
Разрабатывает и корректирует примерные учебные программы ПТО, ССО, экспериментальные учебные программы ПТО, ССО	Копии титульных листов, приказов (выписки из приказов), благодарственные письма	Отражаются документы, в которых преподаватель выступал как автор, соавтор, разработчик, рецензент
<i>02.03 Руководит исследовательской работой учащихся, курсантов</i>		
Использует эффективные формы организации исследовательской работы учащихся, курсантов	Дипломы, сертификаты, грамоты и др.	Включаются документы, подтверждающие результаты деятельности преподавателя в организации

		исследовательской деятельности учащихся
<i>02.04 Реализует учебные занятия в цифровой образовательной среде</i>		
Планирует и обеспечивает организационно-методическое сопровождение учебных занятий в условиях цифровой образовательной среды	Скриншот, QR-код, ссылка на сайт, блог, канал и т.д.	Подтверждается факт размещения авторских учебных или методических материалов на официальных интернет-ресурсах, наличие персонального web-сайта, блога, канала и др. образовательного содержания.
<i>04.04 Осуществляет углубленную профессиональную ориентацию</i>		
Оказывает педагогическую поддержку учащимся, курсантам, осваивающим содержание образовательных программ общего среднего, ПТО или ССО, в выборе и углубленном представлении о профессии; взаимодействует с социальными партнерами с целью проведения профессиональной ориентации	Перечни мероприятий, планы деятельности профориентационной направленности, скриншоты, фото	Отражаются мероприятия по поддержке высокомотивированных учащихся, низкомотивированных учащихся (учащихся, испытывающих затруднения в процессе обучения); тематика консультаций; участие в организации посещений профессионально ориентированных выставок, экспозиций, музеев, социокультурных учреждений учащимися, профессиональных ярмарок; проведение Дней открытых дверей и т.д.
<i>05.01 Совершенствует образовательный процесс в соответствии с образовательными потребностями учащихся, курсантов</i>		
Проектирует индивидуальные траектории профессионального роста учащихся, курсантов	Копии приказов, выписки из приказов, дипломы, сертификаты, грамоты и др.	Могут отражаться документы, подтверждающие факт подготовки педагогом учащихся - участников международных и республиканских мероприятий; участников международных, республиканских и городских конкурсов и

		фестивалей исследовательских работ, конкурсов профмастерства.
<i>05.02 Совершенствует образовательный процесс в соответствии с современными технологиями производства и научными достижениями в преподаваемой предметной области</i>		
Выявляет и анализирует достижения науки в преподаваемой предметной области; выявляет и анализирует технологии производства и организации труда в отрасли, для которой ведется подготовка рабочих (служащих)	Копии приказов, выписки из приказов, свидетельства, сертификаты и др.	Отражаются сведения о стажировках, повышении квалификации, онлайн-обучении, направленном на изучение технологий производства и организации труда в отрасли, для которой ведется подготовка рабочих (служащих)
<i>05.03 Совершенствует собственную педагогическую деятельность в соответствии с достижениями педагогической науки и образцами эффективного педагогического опыта</i>		
Определяет приоритетные направления совершенствования собственной педагогической деятельности в соответствии с достижениями педагогической науки и образцами эффективного педагогического опыта; корректирует собственную педагогическую деятельность; распространяет инновационный педагогический опыт	Методические разработки открытых учебных занятий (внеучебных мероприятий), воспитательных мероприятий, мастер-классов и др.	С указанием даты проведения открытых мероприятий
	Список публикаций, титульный лист публикации (справка о принятии материала в печать), программы мероприятий с указанием Ф.И.О. автора и темы выступления, доклады (выступления), дипломы, грамоты, сертификаты, письма-приглашения	Отражаются публикации и выступления на научных, научно-практических, научно-методических мероприятиях (конференциях, теоретических семинарах, педагогических чтениях и т.д.), конкурсах педагогического (профессионального) мастерства различного уровня; публикации в педагогических изданиях (журналы, газеты, сборники).
	Копии приказов, выписки из приказов, письма-приглашения, благодарственные письма	Подтверждается факт участия в разработке заданий, тестовых материалов для

		конкурсов (фестивалей, турниров и т.д.)
		<p>Может отражаться работа в составе жюри конкурсов (фестивалей, конференций и т.д.); участие в работе научно-методических советов, в составе творческих групп экспериментальных и инновационных проектов; наставничество; участие в работе профессиональных сообществ.</p>

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Для аттестации на присвоение \_\_\_\_\_ квалификационной категории

Должность, преподаваемые предметы \_\_\_\_\_

### 1 Уровень компетентности

в области научно-методического обеспечения образования

\_\_\_\_\_ *знание нормативных правовых актов, образовательных стандартов, руководящих и методических документов по вопросам НМО образования*

\_\_\_\_\_ *знание педагогических требований, инструментов поиска, методик разработки учебных и методических материалов*

\_\_\_\_\_ *другое*

в реализации процесса обучения

\_\_\_\_\_ *владение методикой проектирования и реализации учебных занятий, в том числе с применением ИКТ, дистанционных образовательных технологий*

\_\_\_\_\_ *знание научных основ организации обучения, управления процессом развития индивидуальности и личности учащихся*

\_\_\_\_\_ *владение современными педагогическими и цифровыми технологиями, методикой организации исследовательской работы учащихся*

\_\_\_\_\_ *другое*

в реализации воспитательной работы

\_\_\_\_\_ *знание нормативных правовых актов, определяющих содержание воспитания детей и учащейся молодежи, регламентирующих осуществление профессиональной ориентации*

\_\_\_\_\_ *знание научных основ, методических рекомендаций по организации воспитания*

\_\_\_\_\_ *владение современными формами и методами воспитания, профессиональной ориентации*

\_\_\_\_\_ *взаимодействие с другими участниками образовательного процесса, с социальными партнерами*

\_\_\_\_\_ *другое*

### 2 Активность в совершенствовании образовательного процесса и собственной педагогической деятельности

в соответствии с образовательными потребностями учащихся

---

*использование современных методов выявления учащихся, курсантов, нуждающихся в повышенном педагогическом внимании, одаренных и талантливых учащихся*

---

*заимодействие с педагогом социальным и педагогом-психологом учреждения образования по вопросам изучения особых индивидуальных образовательных потребностей и индивидуальных возможностей учащихся*

---

*другое*

**В соответствии с современными технологиями производства и научными достижениями в преподаваемой предметной области**

---

*использование современных методов и инструментов поиска и обработки информации*

---

*взаимодействие с социальными партнерами по вопросам изучения современной техники, технологий, организации труда*

---

*другое*

**В соответствии с достижениями педагогической науки и образцами эффективного педагогического опыта**

---

*владение методикой проведения педагогических исследований*

---

*взаимодействие с членами педагогического коллектива в процессе реализации образовательных программ*

---

*другое*

### **3 Профессиональные, деловые и личные качества**

---

*ответственность, исполнительность, организованность, трудолюбие,*

---

*инициативность, творческий подход, умение работать в коллективе, коммуникабельность*

---

*педагогический такт, уважение к обучающимся и коллегам, другое*

---

### **4 Вывод и рекомендация**

---

*присвоить (отказать в присвоении) соответствующую квалификационную категорию*

---

Директор \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Председатель профкома \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

С характеристикой ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**Анкета для оценивания трудовых действий аттестуемого членами аттестационной комиссии (Google Форма) а также для самооценки своей деятельности самим аттестуемым**

Раздел 1 из 5

## Аттестация преподавателя X

✕
⋮

---

B
I
U
↔
✕

Уважаемые члены аттестационной комиссии!

Данная анкета предназначена для оценки профессионального мастерства преподавателя X, который допущен к аттестации на ... квалификационную категорию.

Для оценки выполнения трудовых действий предлагается трехбалльная шкала, где

3 балла – действие выполняется с применением педагогически эффективных способов, в том числе авторских,

2 балла – выполняемое действие характеризуется вариативностью, педагогически целесообразные способы выполнения выбираются из числа известных,

1 балл – действие выполняется шаблонно, по образцу,

0 баллов – действие не выполняется.

---

После раздела 1 [Перейти к разделу 2 \(ОТФ 01 «Научно-мет...печение ПТО, ССО»](#) ▼

Раздел 2 из 5

### ОТФ 01 «Научно-методическое обеспечение ПТО, ССО»

✕
⋮

Описание (необязательно)

Разрабатывает средства обучения для обеспечения образовательного процесса \*

**Анкета для выявления мнения обучающихся  
о качестве педагогической деятельности аттестуемого  
(Google Форма)\***

**Анкета для выявления мнения учащихся о работе  
преподавателя**

**B I U ↻ ↗**

Поразмышляйте над работой преподавателя и ответьте на предлагаемые вопросы. Анкета анонимная. Отвечайте, пожалуйста, искренне. Только в этом случае Ваши ответы будут полезны для совершенствования образовательного процесса.

Преподаватель доступно объясняет учебный материал? \*

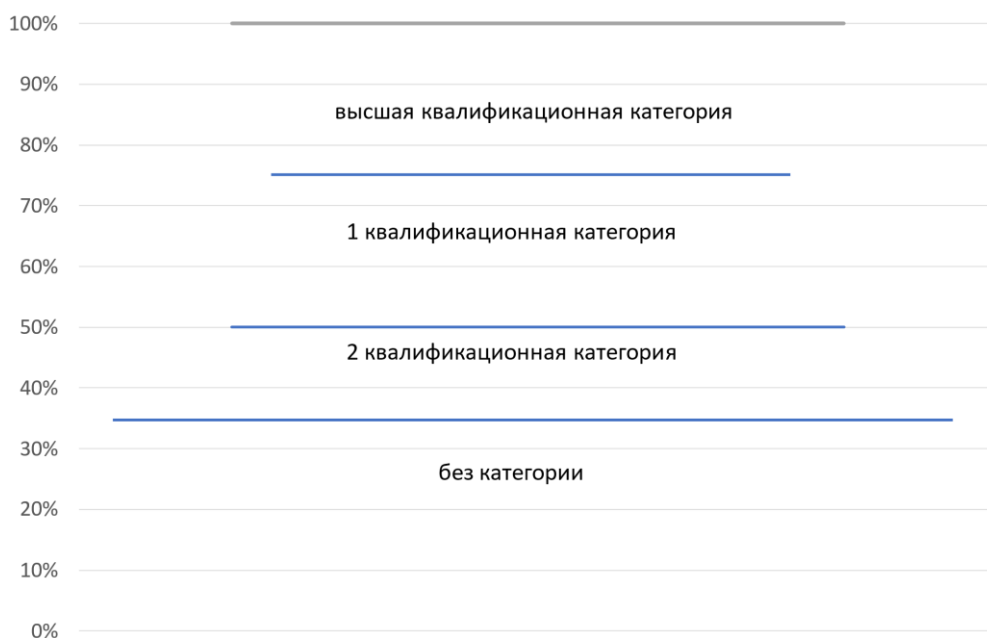
- всегда
- часто
- редко
- никогда

Преподаватель использует на уроках цифровые технологии (например, презентации, материалы с использованием интерактивной доски, онлайн-платформы и др.)? \*

- всегда
- часто
- редко

\*Анкетированием должно быть охвачено не менее 70% обучающихся, с которыми работает аттестуемый в период аттестации.

**Диапазоны оценок профессионального мастерства преподавателя, применяемые при принятии решений о присвоении (подтверждении) квалификационных категорий**



Для присвоения 2 квалификационной категории необходимо не менее 35% от максимально возможного количества баллов,  
 для присвоения 1 квалификационной категории необходимо не менее 51% от максимально возможного количества баллов,  
 для присвоения высшей квалификационной категории необходимо не менее 76% от максимально возможного количества баллов.

**Опрос для членов аттестационной комиссии**

1. Считаете ли Вы, что внедряемая методика проста и понятна для аттестуемых и членов аттестационной комиссии?

да

нет

свой ответ: \_\_\_\_\_

2. Считаете ли Вы, что внедряемая методика в полном объеме позволяет оценить уровень профессионального мастерства преподавателей учебных предметов профессионального компонента?

да

нет

свой ответ: \_\_\_\_\_

3. Считаете ли Вы внедряемую методику объективной и прозрачной?

да

нет

свой ответ: \_\_\_\_\_

4. Считаете ли Вы, что внедряемая методика позволяет оптимизировать временные затраты и человеческие ресурсы на процедуру аттестации?

да

нет

свой ответ: \_\_\_\_\_

5. Считаете ли Вы, что предложенные цифровые решения позволяют ускорить и упростить процесс аттестации без потери его качества?

да

нет

свой ответ: \_\_\_\_\_

6. Считаете ли Вы, что этапы внедряемой методики организованы логично и последовательно?

да

нет

свой ответ: \_\_\_\_\_