

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УО РИПО

ЗАЯВКА*

на участие в экспериментальной (инновационной) деятельности учреждений(я) образования
_____ области в 20__/20__ учебном году

№ п/п	Название экспериментального (инновационного) проекта**	Предполагаемый руководитель экспериментального (консультант инновационного) проекта***	Предполагаемые сроки реализации проекта	Название УО, на базе которого предполагается осуществление ЭИД	Фамилия, имя, отчество руководителя УО, на базе которого предполагается осуществление ЭИД	Адрес УО, телефон, факс, e-mail	Фамилия, имя, отчество лица, ответственного за организацию ЭИД в УО, контактный телефон, e-mail	Примечание (проект новый или переходящий с предыдущего учебного года)

Начальник управления образования
_____ облисполкома
(председатель комитета по образованию
Мингорисполкома)
_____/Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.
(печать)

или Директор
учреждения образования _____
_____/Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.
(печать)

Учреждения образования подают заявки на участие в ЭИД в сфере образования в структурные подразделения городских, районных исполнительных комитетов, местных администраций районов в городах, осуществляющие государственно-властные полномочия в сфере образования (далее – управления (отделы) образования), по месту их нахождения не позднее 5 апреля.

Управления (отделы) образования принимают решение об участии заявленных УО в ЭИД в сфере образования и подают заявки в соответствующее структурное подразделение областного (Минского городского) исполнительного комитета, осуществляющее государственно-властные полномочия в сфере образования, не позднее 10 апреля.

Учреждения образования, находящиеся в подчинении структурных подразделений областных (Минского городского) исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования, подают заявки на участие в ЭИД в сфере образования в структурное подразделение областного (Минского городского) исполнительного комитета, осуществляющее государственно-властные полномочия в сфере образования, не позднее 10 апреля.

Структурные подразделения областных (Минского городского) исполнительных комитетов, осуществляющие государственно-властные полномочия в сфере образования, УО, подчиненные Министерству образования и иным республиканским органам государственного управления, Администрации Президента Республики Беларусь, Национальной академии наук Беларуси, частные УО подают заявки на участие в ЭИД в сфере образования непосредственно в государственные организации, осуществляющие научно-методическое обеспечение образования на республиканском уровне, не позднее 20 апреля

* Заявка в УО РИПО на открытие и продление экспериментальной (инновационной) деятельности делается ежегодно.

** Проект представляется в УО РИПО вместе с заявкой.

*** Руководитель проекта и сроки его реализации утверждаются Ученым советом УО РИПО.

МАКЕТ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования

«Республиканский институт профессионального образования»

ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

(полное название проекта)

Разработчики: фамилия, имя, отчество, место работы и должность, ученая степень и (или) ученое звание.

Эксперт:

Рассмотрен на заседании Ученого совета учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования».

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

**СТРУКТУРНЫЕ КОМПОНЕНТЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

Структурный компонент экспериментального проекта	Рекомендации по разработке
1. Полное название экспериментального проекта	<p>1. Название экспериментального проекта начинается, как правило, со слова «апробация». Предметом апробации может являться:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание образования, представленное в различных компонентах УМК по учебным предметам; – модели образовательной среды (воспитания, управления, профориентационной работы, внеурочной работы и т. д.); – методики и технологии обучения и воспитания; – средства обучения (в том числе электронные); – новые формы работы с обучающимися, педагогами, родителями и иное. <p><i>Предметом психолого-педагогического эксперимента не могут являться технические характеристики средств обучения.</i></p> <p>2. Тема эксперимента должна быть актуальной, значимой для национальной системы образования; она не должна дублировать ранее проведенные эксперименты.</p> <p>3. Формулировка темы эксперимента должна быть конкретной, точной.</p> <p>4. В формулировке темы экспериментального проекта должны быть отражены объект, предмет, цель предстоящей экспериментальной деятельности</p>
2. Данные о руководителе (руководителях) проекта	<p>1. Фамилия, имя, отчество. 2. Место работы и должность. 3. Ученая степень и (или) ученое звание. 4. Контактные телефоны; e-mail</p>
3. Перечень УО, на базе которых планируется осуществление экспериментальной деятельности	<p>1. Обоснование количества УО, на базе которых предполагается осуществлять программу экспериментальной деятельности.</p> <p>2. Названия УО, в которых предполагается осуществлять программу экспериментальной деятельности (в полном соответствии с их юридическими документами).</p> <p>3. Группы, которые будут участвовать в эксперименте.</p> <p>4. Контрольные группы</p>
4. Основная идея экспериментального проекта, определяющая его новизну	<p>Краткая формулировка ответов на вопросы: «В чем суть эксперимента?», «В чем заключается его новизна?»</p>
5. Обоснование целесообразности осуществления экспериментального проекта	<p>1. Описание проблем и противоречий в действующей практике обучения и воспитания, которые актуализируют (делают целесообразным) введение нового содержания, средств, методик,</p>

	технологий, форм обучения и воспитания и иного. <i>Продолжение табл.</i>
Структурный компонент экспериментального проекта	Рекомендации по разработке
	2. Описание значимости нововведения для системы образования
6. Формулировка цели и задач	<p>1. Цель эксперимента – обоснованное представление об общих конечных (ожидаемых) результатах экспериментальной деятельности.</p> <p>1.1. Обобщенные цели психолого-педагогического эксперимента можно представить следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверить эффективность апробируемого нововведения; – обосновать (доказать) целесообразность внедрения нововведения в массовую образовательную практику; – получить новое знание; – определить (выявить) условия (организационные, педагогические, методические, психологические) достижения нового качества образования; – определить условия эффективного внедрения нововведения в массовую образовательную практику. <p>1.2. Формулировка цели начинается с глаголов: выяснить, выявить, разработать, сформировать, обосновать, провести, определить, создать, построить и иных.</p> <p>2. Задачи – этапы достижения цели экспериментальной деятельности. Задачи эксперимента должны соответствовать цели; давать представление о том, какие «подпроблемы» нужно решить в ходе эксперимента</p>
7. Описание научных теорий и разработок, на основе которых создан экспериментальный проект	<p>Экспериментальная деятельность – это деятельность, направленная на апробацию и проверку эффективности результатов научных фундаментальных и прикладных исследований.</p> <p>В экспериментальном проекте:</p> <ul style="list-style-type: none"> – указываются темы научных исследований, в ходе которых разработаны нововведения, предлагаемые для апробации в ходе эксперимента; – формулируются основные положения научных исследований (теорий, концепций), которые положены в основу разработки нововведений, предлагаемых для апробации
8. Описание структуры и содержания апробируемой экспериментальной модели (технологии, методики, системы и иное)	<p>Описание нововведения (компонентов УМК, моделей, средств обучения, методик, технологий, форм работы и иных):</p> <ul style="list-style-type: none"> – структурные компоненты нововведения, их характеристика; взаимосвязь и взаимообусловленность структурных компонентов;

	– функции (назначение) каждого структурного компонента нововведения
<i>Продолжение табл.</i>	
Структурный компонент экспериментального проекта	Рекомендации по разработке
9. Описание критериев и показателей, по которым определяется эффективность экспериментальной деятельности	<p>1. Критерии оценки – параметры, на основании которых производится оценка эффективности апробируемого нововведения.</p> <p>2. В качестве критериев оценки эффективности педагогических нововведений могут рассматриваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уровень знаний обучающихся по учебным предметам; – уровень воспитанности и личностное развитие обучающихся; – состояние здоровья обучающихся; – уровень мотивации учебной деятельности обучающихся; – развитие индивидуальных способностей обучающихся; – удовлетворенность субъектов образовательного процесса нововведением, качеством образования в условиях эксперимента; – повышение уровня профессиональной квалификации педагогических работников; – функциональное состояние обучающихся и педагогов (уровень утомляемости, работоспособности) и иное. <p>3. Показатели – это характеристики (проявления) критериев оценки эффективности нововведения</p>
10. Кадровое и материально-техническое обеспечение проекта	<p>Описание требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> – к педагогическим кадрам, которые будут осуществлять программу экспериментальной деятельности (квалификационная категория, необходимые профессиональные умения и иное); – материально-техническому оснащению УО, на базе которого предполагается осуществлять экспериментальную деятельность (наличие необходимых средств обучения, помещений и иного)
11. Сроки проведения экспериментальной деятельности	<p>1. Определение продолжительности экспериментальной деятельности (в годах).</p> <p>2. Обоснование сроков проведения эксперимента. <i>Продолжительность экспериментальной деятельности в УО согласно инструкции может составлять от 1 года до 7 лет.</i> <i>Продолжительность эксперимента обусловлена его целями, содержанием, объектом и предметом исследования</i></p>
12. Финансово-экономическое обоснование экспериментального проекта	<p>1. Описание затрат на проведение эксперимента.</p> <p>2. Описание практической и социальной значимости экспериментального проекта</p>
13. Программа экспериментальной деятельности	<p>Программа экспериментальной деятельности является основой для разработки календарного плана экспериментальной деятельности в УО.</p> <p>Программа экспериментальной деятельности</p>

	включает в себя следующие разделы: этапы экспериментальной деятельности, сроки их выполнения, содержание работы, методы исследования, прогнозируемый результат (форма представления)
--	--

МАКЕТ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования

«Республиканский институт профессионального образования»

ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ

(полное название проекта)

Разработчики: фамилия, имя, отчество, место работы и должность, ученая степень и (или) ученое звание.

Эксперт:

Рассмотрен на заседании Ученого совета учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования».

Протокол № _____ от «___» _____ 20___ г.

ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ

(полное название проекта)

Консультант (консультанты): фамилия, имя, отчество, место работы и должность, ученая степень и (или) ученое звание.

Перечень УО, на базе которых планируется осуществление инновационной деятельности в сфере образования (осуществляется инновационная деятельность).

Учреждение образования	Специальность, направление специальности, специализация

Обоснование использования в образовательном процессе УО апробированных в ходе экспериментальной деятельности в сфере образования результатов фундаментальных и прикладных научных исследований, подтвердивших свою педагогическую эффективность и социально-экономическую целесообразность.

Цель и задачи.

Описание структуры внедряемой модели (технологии, методики, системы, иное).

Кадровое и материально-техническое обеспечение инновационного проекта.

Описание критериев и показателей, по которым определяется эффективность инновационной деятельности в сфере образования.

Критерии	Показатели
<i>Признак, свойство, качество изучаемого объекта, дающее возможность судить о его состоянии, функционировании и уровне развития (совершенства). Один критерий может иметь несколько показателей</i>	<i>Измеритель критерия, его количественная или качественная характеристика</i>

Сроки осуществления инновационной деятельности в сфере образования.

Финансово-экономическое обоснование инновационного проекта.

Программа реализации инновационного проекта (на весь срок внедрения проекта).

Название этапа	Содержание работы	Методы исследования	Срок выполнения	Инновационные площадки	Форма представления результатов

Консультант (консультанты) проекта _____
подпись Ф.И.О.

Согласовано

Руководитель(и) учреждения(й) образования,
на базе которого(ых) (планируется)
осуществляется инновационная деятельность _____
подпись Ф.И.О.

МАКЕТ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования _____

УТВЕРЖДАЮ

руководитель
(консультант) проекта

« ___ » _____ 20 ___

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ (ИННОВАЦИОННОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по проекту _____

на 20 ___ /20 ___ учебный год

20___

Разработчики: фамилия, имя, отчество, место работы и должность, ученая степень и (или) ученое звание.

Рассмотрен на заседании _____ совета учреждения образования _____.

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

**МАКЕТ ИТОГОВОГО (ПРОМЕЖУТОЧНОГО) ОТЧЕТА
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования _____

УТВЕРЖДАЮ

руководитель
(консультант) проекта

«___» _____ 20__

ИТОГОВЫЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ) ОТЧЕТ

по проекту _____
(название проекта)

20__

Рассмотрен на заседании _____ совета учреждения
образования _____.
Протокол № _____ от _____ г.

Итоговый (промежуточный*) отчет по проекту

(название проекта)

1. Руководитель (консультант) проекта

(фамилия, инициалы, место работы и должность, ученая степень и (или) ученое звание)

2. Цель проекта.

3. Задачи проекта.

4. Сроки реализации проекта.

5. Перечень УО, на базе которых осуществляется экспериментальная (инновационная) деятельность.

6. Количество участников проекта (обучающиеся, педагогические работники).

7. Основные результаты деятельности:

– краткое изложение проведенных исследований;

– перечень разработанных материалов и результаты их апробации;

– практическое значение полученных результатов;

– данные о внедрении;

– разработанные материалы.

8. Выводы (указать):

– степень выполнения программы (календарного плана) экспериментальной (инновационной) деятельности;

– эффективность проекта на основании критериев и числовых показателей (при получении отрицательного результата указывается причина);

– следует продолжать данный проект или досрочно завершить (с указанием причин досрочного завершения) – для промежуточных отчетов; перевести в инновационный проект (с указанием названия) – для итоговых отчетов).

Директор
учреждения образования _____

подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
_____ областного
исполнительного комитета
(председатель комитета по
образованию Мингорисполкома)

подпись

Ф.И.О.

* В промежуточном отчете прописываются цель, задачи, критерии, показатели и т. д. в соответствии с календарным планом на данный учебный год.

**МАКЕТ ИТОГОВОГО (ПРОМЕЖУТОЧНОГО) ОТЧЕТА
РУКОВОДИТЕЛЯ (КОНСУЛЬТАНТА) ПРОЕКТА**

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Республиканский институт профессионального образования»

ИТОГОВЫЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ) ОТЧЕТ

по проекту _____
(название проекта)

20__

Рассмотрен на заседании Ученого совета учреждения образования
«Республиканский институт профессионального образования».

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Итоговый (промежуточный*) отчет по проекту

(название проекта)

1. Руководитель (консультант) проекта

(фамилия, инициалы, место работы и должность, ученая степень и (или) ученое звание)

2. Цель проекта.

3. Задачи проекта.

4. Сроки реализации проекта.

5. Перечень УО, на базе которых осуществлялась экспериментальная (инновационная) деятельность.

6. Количество участников проекта (обучающиеся, педагогические работники).

7. Основные результаты деятельности:

– краткое изложение проведенных исследований;

– перечень разработанных материалов и результаты их апробации;

– практическое значение полученных результатов;

– данные о внедрении;

– разработанные материалы.

8. Выводы (указать):

– степень выполнения программы (календарного плана) экспериментальной (инновационной) деятельности;

– эффективность проекта на основании критериев и числовых показателей (при получении отрицательного результата указывается причина);

– следует продолжать данный проект или досрочно завершить (с указанием причин досрочного завершения) – для промежуточных отчетов; перевести в инновационный проект (с указанием названия) – для итоговых отчетов.

Руководитель проекта

подпись

Ф.И.О.

* В промежуточном отчете прописываются цели, задачи, критерии, показатели и т. д. в соответствии с календарным планом на данный учебный год.

**МАКЕТ ДНЕВНИКА УЧАСТНИКА ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ
(ИННОВАЦИОННОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Учреждение образования _____

Экспериментальный (инновационный) проект

(название проекта)

Срок реализации

20__/20__ – 20__/20__ учебный год

Д Н Е В Н И К
участника экспериментальной (инновационной) деятельности

Фамилия, имя, отчество,
должность педагогического работника,
ведущего дневник

подпись

СТРУКТУРА ДНЕВНИКА

1. Задачи лично осуществляемой экспериментальной (инновационной) деятельности.

2. Календарный план личной экспериментальной (инновационной) деятельности.

Дата заполнения	Содержание работы	Форма представления результатов	Анализ результатов	Замечания, подпись, дата	
				Руководитель УО	Руководитель (консультант) проекта

3. Предложения по использованию полученных результатов в образовательном процессе УО (по завершении учебного года; по результатам экспериментальной (инновационной) деятельности).

**РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1. Разработка экспериментального, инновационного проекта	До 1 марта	Разработчики, руководители экспериментальных, консультанты инновационных проектов
2. Представление проекта для предварительного рассмотрения в УО, на базе которых предполагается осуществление ЭИД	До 15 марта	Разработчики, руководители экспериментальных, консультанты инновационных проектов
3. Подача заявок на участие в ЭИД в управление образования облисполкома (комитет по образованию Мингорисполкома)	До 10 апреля	Руководители УО, находящихся в подчинении областных исполнительных и распорядительных органов, Мингорисполкома
4. Оценка готовности УО к осуществлению ЭИД по проекту	До 20 апреля	Управление образования облисполкома (комитет по образованию Мингорисполкома); руководители УО, подчиненных Министерству образования Республики Беларусь; руководители УО иной подчиненности
5. Подача заявок и проектов на участие в ЭИД в УО РИПО	До 20 апреля	Управление образования облисполкома (комитет по образованию Мингорисполкома); руководители УО, подчиненных Министерству образования Республики Беларусь; руководители УО иной подчиненности
6. Экспертиза проектов, подготовка заключений о включении (невключении) в перечень на предстоящий учебный год УО, осуществляющих ЭИД	До 10 июня	Ученый совет УО РИПО
7. Заседание Ученого совета УО РИПО (утверждение названий проектов, руководителей экспериментальных, консультантов инновационных проектов, сроков проведения; принятие решений о продлении сроков, досрочном прекращении проекта, об изменении	До 15 июня	Ученый совет УО РИПО

состава участников)		
8. Представление в Министерство образования Республики Беларусь предложений по перечню УО, которые будут проводить в предстоящем учебном году ЭИД	До 25 июня	УО РИПО

Продолжение табл.

Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
9. Утверждение перечня УО, на базе которых будет осуществляться в предстоящем учебном году ЭИД	До 25 августа, ежегодно	Министерство образования Республики Беларусь
10. Издание приказов, в которых определяются ответственные за организацию и проведение ЭИД в УО области (г. Минска)	До 1 сентября, ежегодно	Управление образования облисполкома (комитет по образованию Мингорисполкома)
11. Издание приказа УО РИПО, в котором определяются координаторы УО, на базе которых осуществляется ЭИД. Направление приказа в управления образования облисполкомов (комитет по образованию Мингорисполкома)	До 1 сентября, ежегодно	УО РИПО
12. Издание приказа по УО, в котором определяются педагогические (научные) работники УО, непосредственно осуществляющие программу ЭИД	До 10 сентября, ежегодно	Руководитель УО, на базе которого осуществляется ЭИД
13. Разработка календарного плана ЭИД УО и представление его в УО РИПО	До 15 сентября, ежегодно	Руководитель УО, на базе которого осуществляется ЭИД; руководители экспериментальных, консультанты инновационных проектов; координаторы УО РИПО
14. Организация и проведение ЭИД в УО в соответствии с проектом и календарным планом ЭИД	В течение учебного года	Руководитель УО, на базе которого осуществляется ЭИД; руководители экспериментальных, консультанты инновационных проектов; координаторы УО РИПО
15. Заполнение дневника ЭИД	Не реже 1 раза в 2 недели	Участники ЭИД
16. Анализ дневников участников ЭИД, разработанных материалов в соответствии с календарным планом	Не реже 1 раза в полугодие	Руководители экспериментальных, консультанты инновационных проектов совместно с руководителями УО
17. Обеспечение организации, проведение контроля за ходом ЭИД в УО	В течение учебного года	Руководитель УО, на базе которого осуществляется ЭИД; руководитель экспериментального, консультант инновационного проекта; УО РИПО

18. Повышение педагогических кадров по вопросам ЭИД	квалификации УО по	В течение учебного года	УО РИПО
---	--------------------	-------------------------	---------

Окончание табл.

Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
19. Представление руководителю (консультанту) проекта отчета (промежуточного или итогового) по результатам реализации ЭИД	До 1 июня	Руководитель УО, на базе которого осуществляется ЭИД
20. Представление в УО РИПО отчета (промежуточного или итогового) о результатах ЭИД	До 1 июня	Руководитель экспериментального, консультант инновационного проекта
21. Подготовка информационно-аналитических материалов, методические, дидактические и иные материалы по внедрению результатов инновационной деятельности в сфере образования в образовательный процесс	До 1 декабря года окончания инновационного проекта	Консультант инновационного проекта; руководитель УО, на базе которого осуществлялась инновационная деятельность
22. Проведение семинаров по распространению результатов ЭИД	В течение года	Руководитель экспериментального, консультант инновационного проекта; руководитель УО, на базе которого осуществлялась экспериментальная деятельность
23. Подготовка публикаций по результатам ЭИД	В течение года	Руководитель экспериментального, консультант инновационного проекта; руководитель (педагогические работники) УО, на базе которого осуществлялась ЭИД