

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете старост учебных групп (Старостате)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет старост учебных групп колледжа (далее - Старост) как форма самоуправления учащихся создается с целью развития у учащихся самостоятельности, инициативы, качеств лидера, навыков принятия управленческих решений, помощи администрации и преподавательскому составу колледжа в организации эффективного образовательного процесса и общественной деятельности учащихся.

1.2. В своей деятельности Старостат руководствуется Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

1.3. Старостат организует свою работу в тесном контакте с администрацией колледжа, руководствуясь настоящим Положением.

1.4. Общий контроль деятельности Старостата осуществляет педагог-организатор.

2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТАРОСТАТА

2.1. Структура Старостата:

- председатель (назначается директором колледжа);
- члены;
- секретарь (определяется из состава Старостата).

Из членов Старостата выбираются ответственные за работу секторов

- учебного;
- культурно-досугового;
- гражданско-патриотического;
- социально-бытового;
- профориентационного;
- пресс-сектора

2.2. Старосты учебных групп назначаются по представлению куратора учебной группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных учащихся в начале каждого учебного года и утверждаются приказом директора колледжа.

2.3. Состав Старостата обновляется ежегодно по мере приема и выпуска учебных групп и другим существенным причинам.

2.4. Возглавляет старостата – председатель, избираемый ежегодно на общем заседании старост колледжа.

2.5. Заседания Старостата проводятся в соответствии с его планом работы.

2.6. На заседания Старостата могут быть приглашены члены администрации, заинтересованные лица.

2.7. Заседания Старостата при необходимости оформляются соответствующими протоколами.

2.8. Решения старостата, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех учащихся колледжа.

2.9. Старостат действует на основе принципов гласности и равноправия участников.

2.10. Секретарь Старостата:

- размещает объявления на информационных стендах колледжа о дате, времени и месте проведения заседания Старостата, повестке дня;
- ведёт при необходимости протокол.

3. ФУНКЦИИ СТАРОСТАТА:

- координирует и направляет работу актива групп;
- помогает педагогическому коллективу колледжа в поддержании дисциплины и порядка;
- добивается улучшения показателей посещаемости занятий; повышения качества учебной работы;
- принимает участие в разработке правил внутреннего распорядка для учащихся колледжа и активно содействует их соблюдению;
- добивается создания чистоты и уюта в помещении колледжа и на его территории;
- принимает участие в организации и проведении воспитательных мероприятий колледжа.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СТАРОСТАТА

4.1. Руководство деятельностью Старостата осуществляется председателем.

4.2. Председатель Старостата координирует работу старостата по следующим направлениям:

4.4.1. организация общественной деятельности и ученического самоуправления на уровне колледжа;

4.4.2. координация работы старост учебных групп;

4.4.3. содействие в повышении качества образовательного процесса;

4.4.4. организация обмена информации между старостами учебных групп, администрацией;

4.4.5. взаимодействие с администрацией колледжа для исполнения решений, принятых на Старостате.

4.2. Председатель Старостата может быть отстранен от занимаемой должности за неисполнение своих обязанностей, а также за нарушения данного Положения или Устава колледжа.

4.3.. Во время проведения Старостата председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает Старостат;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол Старостата.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения и может пересматриваться в связи с изменением нормативной базы и другими обстоятельствами.