

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в учреждении  
образования «Волковысский государственный аграрный колледж»  
на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>Организационно-практические мероприятия</b>				
1	Обеспечение разработки и выполнения планов мероприятий по решениям заседания комиссии по противодействию коррупции главного управления образования Гродненского областного исполнительного комитета	В течение текущего квартала	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Рубашко А.С.	
2	Анализ качества реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже за 2019 год	Январь	Заместители директора колледжа, инспектор по кадрам Лашкевич Г.В.	
3	Анализ содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц информации в части выявления нарушений антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Директор Жук А.И., заместители директора Дубай А.В., Рубашко А.С., Рудяк Н.В.	
5	Оперативное информирование главного управления образования Гродненского облисполкома о фактах коррупционных правонарушений и преступлений	По мере выявления фактов еженедельно по средам	Директор колледжа Жук А.И.	
<b>Кадровое, организационно-техническое обеспечение</b>				
6	Обязательство должностных лиц письменно сообщать непосредственному руководителю о возникновении	По мере необходимости	Администрация	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением служебных обязанностей для принятия мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта			
7	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Январь	Инспектор по кадрам Лашкевич Г.В.	
8	Применение мер дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, исключения из учреждения образования, к работникам и учащимся, допустившим дискредитирующие нарушения	По мере необходимости	Директор колледжа Жук А.И.	
9	Соблюдение требований антикоррупционного законодательства при принятии кадровых решений: обеспечение согласования назначения на руководящие должности, подписание обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством, прием на работу в строгом соответствии со штатным расписанием, соблюдение ограничений при приёме на работу близких родственников	Постоянно	Директор колледжа Жук А.И., инспектор по кадрам Лашкевич Г.В.	
10	Соблюдение установленного порядка при оформлении	Постоянно	Директор колледжа	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	служебных командировок в пределах Республики Беларусь, а также за ее пределы		Жук А.И., секретарь Денисевич О.П.	
11	Соблюдение порядка целевого и эффективного использования государственного имущества	Постоянно	Главный бухгалтер Бовжик Н.В., заместитель директора по хозяйственной работе Ширковец Н.В., комендант Савко С.В., заведующий общежитием Трубач Т.Т.	
12	Обеспечение регулярной отчетности о расходовании средств, поступивших в виде безвозмездной помощи на нужды колледжа	Постоянно	Директор колледжа Жук А.И., главный бухгалтер Бовжик Н.В.	
13	Анализ локальных актов на соответствие требованиям действующему законодательству	Постоянно	Юрисконсульт Артемьева А.В.	
14	Распределение стимулирующих выплат в строгом соответствии с Положениями	Ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат, профком	
15	Выдвижение кандидатур работников для награждения на общих собраниях трудового коллектива	По мере необходимости	Директор Жук А.И., заместители директора Дубай А.В., Рудяк Н.В., Рубашко А.С., Ширковец Н.В., заведующий филиалом Кайнов И.А., инспектор по кадрам	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
			Лашкевич Г.В., главный бухгалтер Бовжик Н.В.	
16	Соблюдение требований законодательства при рассмотрении заявлений о допуске к аттестации на присвоение квалификационной категории	Согласно графику аттестации	Директор колледжа Жук А.И., председатель аттестационной комиссии Лашкевич Л.В.	
17	Проведение разъяснительной работы в коллективе по организации оздоровления	Июнь	Председатель комиссии по оздоровлению Нестерович И.А.	
<b>Информационно-разъяснительные мероприятия</b>				
18	Взаимодействие с первичной профсоюзной организацией, первичной ОО «БРСМ» по проведению информационно-разъяснительной работы среди учащихся, родителей и членов трудового коллектива	Не реже 1 раз в год	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Рубашко А.С., председатель профсоюзной организации Нестерович И.А., секретарь ПО ОО «БРСМ» Семакович А.Е.	
19	Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключение случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства; доведение информации о случаях коррупционных правонарушений	Март, ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Рубашко А.С., юриисконсульт Артемьева А.В., преподаватель Лочко Г.С.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
20	Информирование учащихся колледжа о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе.	Сентябрь	Кураторы учебных групп	
21	Проведение информационно - разъяснительной работы с материально - ответственными лицами по вопросам использования в личных и иных неслужебных интересах имущества колледжа, включая автомобильную и иную технику, а также труда рабочих колледжа	Июнь	Инспектор по кадрам Лашкевич Г.В., заместитель директора по хозяйственной работе Ширковец Н.В.	
22	Обновление на сайте колледжа информации об антикоррупционном законодательстве	Март	Юрисконсульт Артемьева А.В.	
23	Изучение учащимися вопросов антикоррупционного законодательства в рамках изучения факультатива «Коррупция и её общественный вред»	В течение учебного года	Преподаватель Лочко Г.С.	
<b>Контрольные мероприятия</b>				
24	Анализ работы инвентаризационной комиссии	Постоянно	Директор Жук А.И., заместитель директора по хозяйственной работе Ширковец Н.В.	
25	Обеспечение соблюдения антикоррупционного законодательства при выполнении хозяйственной деятельности (начисление заработной платы, проведение ремонтов, использование автотранспорта)	Постоянно	Директор колледжа Жук А.И., заместитель директора по хозяйственной работе Ширковец Н.В.,	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
			заведующий филиалом Кайнов И.А., главный бухгалтер Бовжик Н.В.	
26	Анализ деятельности с учетом соблюдения требований установленного законодательством порядка осуществления закупок	Не реже 1 раза в год	Директор Жук А.И., главный бухгалтер Бовжик Н.В.	
27	Обеспечение контроля за надлежащей работой по заявительному принципу «Одно окно»	Постоянно	Директор колледжа Жук И.И.	
28	Эффективное расходование денежных бюджетных средств	Постоянно	Директор Жук А.И., главный бухгалтер Бовжик Н.В., заместитель директора по хозяйственной работе Ширковец Н.В.	
29	Предупреждение необоснованного отвлечения учащихся от занятий на различные виды работ, не связанные с образовательным процессом, и исполнением образовательных функций	Постоянно	Заместители директора Дубай А.В., Рубашко А.С., Рудяк Н.В.	
30	Анализ причин отсутствия учащихся в колледже	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Рубашко А.С., заведующие отделениями Наговонская Т.О., Середа С.В.,	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
			кураторы, мастера производственного обучения	
31	Осуществление проверки организации образовательного процесса (прохождение экзаменационной сессии на дневной и заочной формах обучения, ликвидация учебной академической задолженности, написание курсовых работ, выполнение контрольных и выпускных квалификационных работ, оказание платных образовательных услуг)	Июль	Заместители директора Дубай А.В., Рудяк Н.В., заведующие отделениями Серeda С.В., Наговонская Т.О., заведующий филиалом Кайнов И.А.	
32	Обеспечение контроля за организацией и проведением выпускной кампании в колледже в рамках антикоррупционного законодательства	Июль	Директор колледжа Жук А.И., заместители директора Дубай А.В., Рудяк Н.В., Рубашко А.С.	
33	Анализ результатов приемной кампании в рамках антикоррупционного законодательства	Август	Директор колледжа Жук А.И., ответственный секретарь Буйко Е.В.	
34	Организация контроля за отработкой рабочего времени по совместительству	Не реже одного раза в месяц	Лица, ответственные за ведение табеля учета рабочего времени	
35	Обеспечение контроля за выполнением графика работы воспитателей, обслуживающего персонала общежития, СППС, педагогов дополнительного образования	Не реже одного раза в месяц	Дежурный представитель администрации, инспектор по кадрам Лашкевич Г.В., профком	

